



SUPERINTENDENCIA  
DE SALUD

supersalud.gob.cl

**Intendencia de Prestadores de Salud**  
Subdepartamento de Gestión de Calidad en Salud

**OFICIO CIRCULAR-IP/N° 4**

**ANT.:** No hay.-

**MAT.:** Requiere envío de información que indica para elaboración de propuesta de reajuste de los aranceles del Sistema de Acreditación para Prestadores Institucionales de Salud.-

**SANTIAGO, 05 JUN. 2014**

**DE : CARMEN MONSALVE BENAVIDES**  
**INTENDENTA DE PRESTADORES DE SALUD (S)**

**A : SEÑORES REPRESENTANTES LEGALES**  
**DE ENTIDADES ACREDITADORAS**

Por medio del presente, vengo en informar a Uds. que esta Superintendencia se encuentra desarrollando los estudios que permitan justificar debidamente la necesidad de proponer al Ministerio de Salud el reajuste de los aranceles de acreditación vigentes en el Sistema de Acreditación para Prestadores Institucionales de Salud, a fin de asegurar que ellos sean los adecuados para asegurar el correcto funcionamiento de dicho sistema.

Tal estudio viene, también, a responder a la preocupación que diversas Entidades Acreditadoras han expresado ante esta Intendencia sobre la necesidad de efectuar el reajuste de tales aranceles, haciendo ver que los aranceles actualmente vigentes no asegurarían el mantenimiento y crecimiento del cuerpo acreditador que el país necesita para llevar adelante los desafíos que se ha planteado la política pública de calidad asistencial y acreditación de los prestadores institucionales de salud.

Con el objeto de contar con los antecedentes que justifiquen adecuadamente tales estudios, venimos en requerir su colaboración, en orden a aportar a esta Superintendencia información relativa a los costos en que han incurrido las Entidades Acreditadoras con motivo de la ejecución de los procedimientos de acreditación.

Dicha información debe remitirse a esta Intendencia, al correo **acreditacion@superdesalud.gob.cl**, en el formulario (en formato de archivo excell)

que se les enviará a sus correos oficiales a partir de esta fecha, copia del cual se adjunta al presente oficio, **antes del día 16 de junio de 2014.**

Agradeciendo vuestra colaboración, les saluda atentamente,

  
**CARMEN MONSALVE BENAVIDES**  
**INTENDENTA DE PRESTADORES DE SALUD (S)**  
**\* SUPERINTENDENCIA DE SALUD**

- **Adjunta:** Copia del formulario indicado precedentemente.-



**BRH/HOG**  
**DISTRIBUCIÓN:**

- El indicado (por correo electrónico y carta certificada)
- Superintendente de Salud (S)
- Fiscal (TP)
- Jefa Departamento de Estudios
- Analista M. Pezoa, Depto. De Estudios
- Jefe (S) Subdepto. Gestión de Calidad en Salud IP
- Encargado Unidad de Admisibilidad y Autorización IP
- Abog. H. Ocampo, Subdepto. Gestión de Calidad en Salud IP
- Of. de Partes
- Archivo

**ESTADOS FINANCIEROS DE LA ENTIDAD AÑO 2013****Estados Financieros al 31 de diciembre****Información sobre personal**

<b>I. Balance General</b>		<b>al</b> <b>31-12-2012</b>	<b>al</b> <b>31-12-2013</b>
Activos	Activo Circulante		
	Activo Fijo		
	Otros Activos		
	Total Activos		
Pasivos	Pasivo Circulante		
	Pasivo Largo Plazo		
	Patrimonio		
	Total Pasivos		

<b>N° de Evaluadores</b>	
--------------------------	--

<b>N° de Personal administrativo</b>	
--------------------------------------	--

<b>II. Estado de Resultados</b>	<b>al</b> <b>31-12-2012</b>	<b>al</b> <b>31-12-2013</b>
Ingresos operacionales		
Costos operacionales		
Margen de Explotación		
Gastos de Administración y Ventas		
Resultado Operacional		
Ingresos fuera de la operación		
Egresos fuera de la operación		
Resultado no operacional		
Resultado antes de Impuestos		
Impuesto a la renta		
Resultado neto		

**GASTOS RELACIONADOS CON ACREDITACIÓN****Ingresar información relacionada solamente con la función de Acreditación año 2013**

Activo Fijo	
Cuentas	Monto
Bienes Raíces	
Muebles y Máquinas de Oficina	
Equipos y líneas Telefónicas	
Equipos Computacionales	
Otros Activos Fijos	
Total Activo Fijo	

Bienes inmuebles, edificados o en construcción, destinados a proporcionar la infraestructura administrativa que permita el funcionamiento de la empresa, como también Recursos que conforman el equipamiento que facilita la operación de la empresa, en sus aspectos administrativos y/o de servicio a sus clientes.

Todos los demás activos fijos de propiedad de la empresa.

Gastos de Administración y Ventas	
Cuentas	Monto
Remuneración del Director Técnico	
Remuneración de los Profesionales	
Arriendos de Oficinas	
Insumos de Oficina	
Servicios Básicos	
Servicios de Apoyo	
Otros Gastos	
Total Gastos Adm. y Vtas.	

Los gastos por concepto de remuneraciones, sueldos, comisiones.

Los gastos derivados del apoyo administrativo necesarios para el normal funcionamiento de la empresa.