



**SUPERINTENDENCIA  
DE SALUD**

Intendencia de Fondos y Seguros Previsionales de Salud  
Subdepartamento de Regulación



Subsecretaría de Salud Pública  
Dpto. Coordinación Nacional COMPIN

**SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA**

**CIRCULAR B10/N° 13  
30 DE MAYO DE 2018**

**INTENDENCIA DE FONDOS Y SEGUROS  
PREVISIONALES DE SALUD  
SUPERINTENDENCIA DE SALUD**

**CIRCULAR IF/N° 313  
30 DE MAYO DE 2018**

**INSTRUYE EL ENVÍO A LAS COMPIN DE LOS ANTECEDENTES SOBRE  
LAS LICENCIAS MÉDICAS REDUCIDAS Y RECHAZADAS  
A TRAVÉS DE PLATAFORMA INFORMÁTICA**

La Intendencia de Fondos y Seguros Previsionales de Salud y la Subsecretaría de Salud Pública, en ejercicio de sus respectivas atribuciones legales contempladas en el número 2 del Artículo 110 y Artículo 114, ambos del D.F.L. N°1, de 2005, del Ministerio de Salud, y Artículo 3°, inciso tercero, de la Ley N° 20.585, del 11 de mayo de 2012, del Ministerio de Salud, han resuelto dictar -en conjunto- las siguientes instrucciones de carácter general:

**I. OBJETIVO DE LA REGULACION**

Establecer el procedimiento para la remisión a la COMPIN o Subcomisiones de los antecedentes que fundamentan el pronunciamiento de rechazo o reducción de las licencias médicas por la ISAPRE, a través de una plataforma informática, de acuerdo con lo que establece la Ley N°20.585.

**II. PROCEDIMIENTO**

En virtud de lo establecido en el Artículo 3°, inciso tercero, de la Ley N° 20.585, de 2012, del Ministerio de Salud, en caso que la Institución de Salud Previsional determine la reducción o rechazo de una licencia médica, deberá hacer llegar los antecedentes que

fundamentan la decisión a la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez, quien podrá ratificar o denegar la modificación de la licencia médica.

## **1. Envío de la información.**

La ISAPRE deberá remitir a la COMPIN o Subcomisión, correspondiente al domicilio que el cotizante haya fijado en el contrato de salud, a través de la Plataforma Informática disponible en la página web <https://isa20585.minsal.cl>, conforme al Anexo "Instructivo para usuario de ISAPRE", la siguiente información en relación a las licencias médicas reducidas y rechazadas:

- 1) Copia digitalizada por ambos lados de la licencia médica o de la licencia médica electrónica con el diagnóstico médico incluido y el fundamento de la decisión.
- 2) Copia digitalizada de los documentos y antecedentes relevantes que respalden la decisión de la contraloría médica de la ISAPRE, en caso de que éstos existan.

Para estos efectos, la Plataforma Informática considera un sistema de integración basado en la interoperabilidad a través de Web Service (WS) entre los sistemas de las ISAPRES y COMPIN. Como alternativa a éste, se dispone de una herramienta de digitación directa.

## **2. Periodicidad.**

Los antecedentes indicados en el número 1 anterior deberán ser ingresados por las ISAPRES en la Plataforma Informática dentro del plazo de 21 días corridos, contados desde la notificación al trabajador de la reducción o rechazo de la licencia médica, según instructivo contenido en Anexo.

## **3. Resolución COMPIN**

La COMPIN o Subcomisión deberá emitir una resolución escrita dentro del plazo de 20 días hábiles, contados desde la fecha de ingreso de la licencia médica a la Plataforma Informática por parte de la ISAPRE, ratificando o denegando lo obrado por la Institución de Salud Previsional, decisión que quedará disponible en la referida Plataforma para su cumplimiento.

## **4. Obligatoriedad de las Resoluciones COMPIN**

Las ISAPRES deberán dar cumplimiento a lo dispuesto por la COMPIN y Subcomisiones, a todo evento, modificando el pronunciamiento en los casos que corresponda, en el plazo y condiciones que se establezcan en la resolución. El plazo se contará desde el día siguiente a la fecha en que la resolución de la COMPIN se publique en la plataforma.

### **III. MODIFICACIÓN DE NORMATIVA**

Se reemplaza el contenido del Capítulo XI "Envío a las COMPIN de los antecedentes de las Licencias Médicas reducidas o rechazadas" del Compendio de Normas Administrativas en Materia de Información de la Intendencia de Fondos y Seguros Previsionales de Salud, de la Superintendencia de Salud, por las instrucciones impartidas en el numerando II y el Anexo que se adjunta al final de la presente Circular.

### **IV. VIGENCIA Y PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN**

La presente Circular entrará en vigencia a partir del 1 de julio de 2018.

Las ISAPRES podrán realizar paulatinamente todos los ajustes dirigidos a la implementación y utilización de la Plataforma Informática hasta el día 2 de enero de 2019, fecha en la cual la presente instrucción será plenamente exigible. Durante dicho período, las ISAPRES podrán continuar utilizando el procedimiento regulado a través de la Circular IF/Nº 171.

Con fecha 2 de enero de 2019, se deja sin efecto la instrucción impartida mediante la Circular B10/ Nº 17, de la Subsecretaría de Salud Pública y la Circular IF/Nº 171 de la Intendencia de Fondos y Seguros Previsionales de Salud, de la Superintendencia de Salud, ambas de 31 de mayo de 2012.

Las consultas técnicas acerca de la implementación del sistema Web Service deberán hacerse directamente al Departamento de Coordinación Nacional de las Compín, dependiente de la Subsecretaría de Salud Pública, al correo electrónico mmenares@minsal.cl.

**SYLVIA SANTANDER RIGOLLET**  
**SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA (S)**  
**MINISTERIO DE SALUD**

**ANA MARIA ANDRADE WARNKEN**  
**INTENDENTE DE FONDOS Y SEGUROS**  
**PREVISIONALES DE SALUD (S)**

MJGL/JHG/CROF/MMM/CUA/AMAW/KB

#### **DISTRIBUCION:**

- Gerentes Generales de ISAPRES
- Asociación de ISAPRES de Chile
- Superintendencia de Seguridad Social
- Subsecretaría de Salud Pública
- Superintendencia de Salud
- Departamento de Coordinación Nacional COMPIN, Subsecretaría de Salud Pública
- División Jurídica Ministerio de Salud
- Secretarías Regionales Ministeriales de Salud del País
- Presidentes de COMPIN y Subcomisiones del País
- Intendencia de Fondos y Seguros Previsionales de Salud
- Oficina de Partes





## **INSTRUCTIVO PARA USUARIO DE ISAPRE**

**INGRESO DE LICENCIAS MÉDICAS MODIFICADAS Y  
CONSULTAS DE DICTAMENES, EN EL SISTEMA DE  
INTEGRACIÓN ENTRE ISAPRES/COMPIN (ISA-20585)**

---



## TABLA DE CONTENIDOS

<b>1</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA PLATAFORMA DE ENVÍO Y TRAMITACIÓN DE LICENCIAS MEDICAS ISAPRE.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ACCESO A LA PLATAFORMA DE ENVÍO Y TRAMITACIÓN DE LICENCIAS MEDICAS ISAPRE. ....</b>	<b>6</b>
2.1	PANTALLA DE INGRESO .....	6
2.2	CONTRASEÑA.....	7
2.3	MENU INICIO ASOCIADOS AL ROL ISAPRE. - .....	9
2.3.1	Menú (ISAPRE) .....	9
2.3.2	Información del Usuario conectado .....	10
<b>3</b>	<b>PROCEDIMIENTO WEB SERVICE PARA ENVÍO DE LICENCIAS MÉDICAS Y ANTECEDENTES .....</b>	<b>11</b>
3.1	PROCESO DE CARGA A IMPLEMENTAR ISAPRE/COMPIN.....	13
3.1.1	Web Services envió información LM.....	13
3.1.2	Web Services Consulta de Eventos Asociados LM. ....	15
3.1.3	WEB SERVICES CONSULTA DE DICTAMEN LM MODIFICADA.....	16
3.2	WEB SERVICE DE SISTEMA .....	18
<b>4</b>	<b>OPCIÓN DE DIGITACIÓN PARA ENVÍO DE LM MODIFICADAS DE LAS ISAPRES .....</b>	<b>20</b>
4.1.1	Filtros Generales .....	21
4.1.2	Filtro Lista.....	22
4.1.3	Agregar una LM modificada por la Isapre. ....	23
4.1.4	Sección Encabezado.....	25
4.1.5	Sección Datos de la Licencia. ....	25
4.1.6	Sección Identificación del Cotizante.....	25
4.1.7	Sección Datos Profesional.....	26
4.1.8	Sección Datos Resolución.....	27
4.1.9	Sección Documentos adjuntos (Documentos Fundantes).....	28
4.1.10	Validación de los datos digitados .....	30
4.1.11	Editar la LM digitada .....	31
4.1.12	Eliminar la LM digitada.....	31
4.1.13	Enviar a Tramitación Contraloría.....	31
4.2	CONSULTA DICTAMEN.....	33
4.2.1	Filtros Generales .....	34
4.2.2	Filtro Lista.....	34
4.2.3	Consultar LM Modificada (🔍).....	35
4.2.4	VISUALIZAR DICTAMEN (🔍).....	36
	GUIA DE ERRORES (TROUBLESHOOTING).....	38
<b>5</b>	<b>GLOSARIO DE TERMINOS Y ABREVIATURAS .....</b>	<b>39</b>
5.1	TÉRMINOS.....	39
5.2	ABREVIATURAS.....	39





## 1 DESCRIPCIÓN DE LA PLATAFORMA DE ENVÍO Y TRAMITACIÓN DE LICENCIAS MEDICAS ISAPRE.

Este instructivo está enmarcado en el desarrollo de un sistema de Integración entre ISAPRES/COMPIN/SC, para la tramitación de licencias médicas modificadas de Isapre denominado ISA-20585, de acuerdo al Marco Legal de la Ley 20.585 que señala lo siguiente:

- Ley 20585: Sobre otorgamiento y uso de Licencias Médicas. Ministerio de Salud. Fecha de Publicación y vigencia 11/05/2012.
- Artículo 1º. La presente ley tiene por objeto establecer regulaciones que permitan asegurar el otorgamiento, uso correcto de la licencia médica y una adecuada protección al cotizante y beneficiarios de las Instituciones de Salud Previsional y del Fondo Nacional de Salud, mediante la aplicación de medidas de control y fiscalización, y de sanciones respecto de las conductas fraudulentas, ilegales o abusivas relacionadas con dicho instrumento.
- Artículo 3º (Inciso 3). En caso que la Institución de Salud Previsional determine la reducción o rechazo de una licencia médica, deberá remitir los antecedentes que fundamentan la decisión a la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez, quien podrá ratificar o denegar la modificación de la licencia médica.

Las funcionalidades asociadas a los usuarios de las ISAPRES que se explican en el instructivo son las siguientes:

- Integración vía Web Service ISAPRE/Compin

El esquema de operación a implementar para la automatización del proceso de traspaso de la información de las Licencias Médicas Modificadas desde las ISAPRE a COMPIN considera la implementación y utilización de un sistema de integración basada en la interoperabilidad a través de Web Service (WS) entre los sistemas de ambas instituciones. COMPIN publica su WS en <https://isa20585.minsal.cl/wsminsal/Wsminsallicmod?wsdl> para ser invocado y consumido desde la aplicación de la ISAPRE, cuyo uso tiene como objetivo principal enviar los antecedentes asociados a una licencia modificada para que sea Ratificado o Denegado por parte del COMPIN/SC de acuerdo a lo definido en la ley.

El uso del ws permitirá a las ISAPRE enviar la licencia médica y los antecedentes o documentos fundantes al sistema de COMPIN donde serán distribuidos a las unidades administrativas correspondientes; consultar el estado del trámite y; consultar el dictamen y visualizar la resolución de respuesta de COMPIN o Subcomisión, la cual incorpora Firma Electrónica Avanzada.

- Digitación LM Modificadas de Isapre.

Esta funcionalidad, tiene como objetivo el ingreso de las LM mediante la digitación directa sobre el aplicativo por parte de las Isapres como una alternativa al envío de la información



mediante Web Services.

- Consulta de LM Modificadas Dictaminadas.

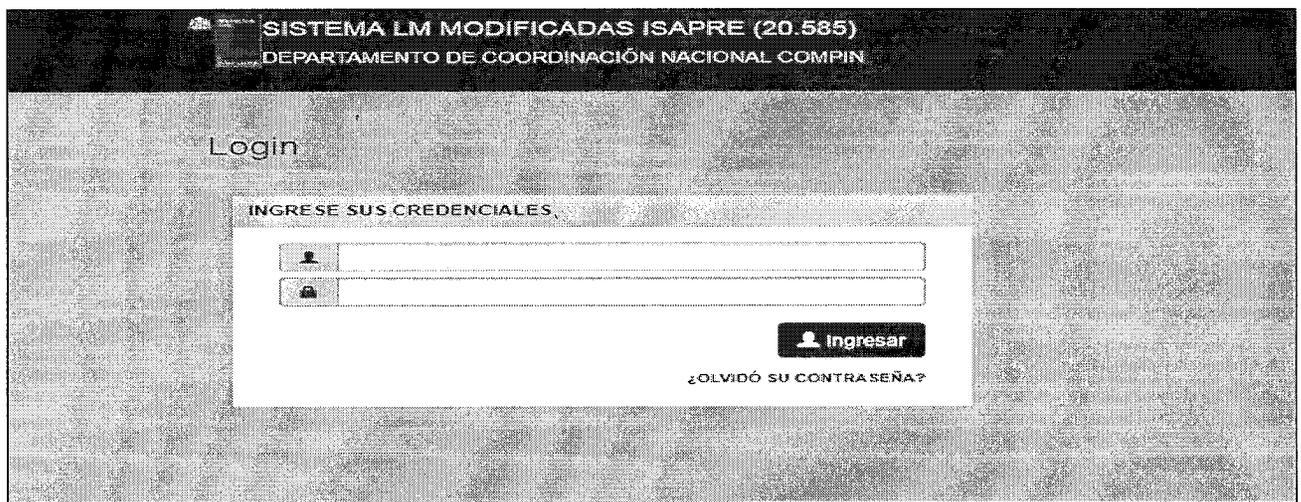
Esta funcionalidad permite consultar el estado del trámite de la LM modificada informada por la ISAPRE independiente el canal de ingreso digitación y/o web services.

## 2 ACCESO A LA PLATAFORMA DE ENVÍO Y TRAMITACIÓN DE LICENCIAS MEDICAS ISAPRE.

### 2.1 PANTALLA DE INGRESO

La funcionalidad presenta como los usuarios de las ISAPRE acceden al Sistema LM Modificadas Isapre (20.585).

La pantalla de ingreso es la siguiente:



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Header: **SISTEMA LM MODIFICADAS ISAPRE (20.585)** and **DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN NACIONAL COMPIN**
- Section: **Login**
- Instruction: **INGRESE SUS CREDENCIALES.**
- Input fields: Two text boxes, the first with a user icon and the second with a lock icon.
- Button: **Ingresar** (Login)
- Link: **¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?** (Forgot your password?)

Para ingresar al sistema se debe ingresar el usuario y contraseña

 : Se ingresa el usuario del sistema.

 : Se ingresa la contraseña del sistema.

Nota: La creación de los usuarios está definido por los administradores del sistema quienes otorgarán dichas credenciales.



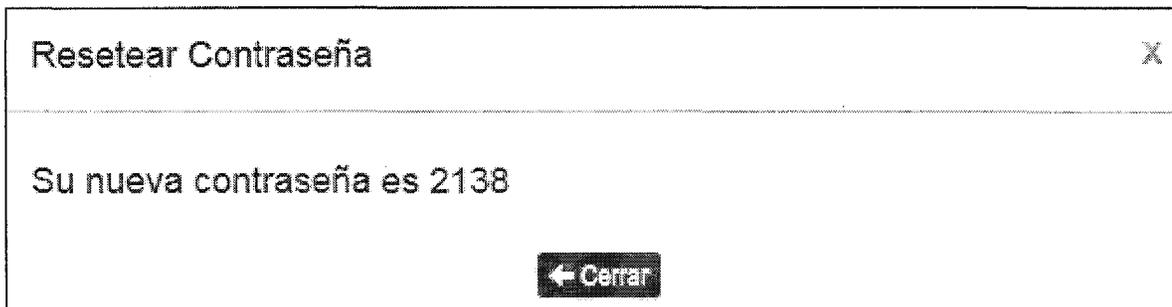
Botones	Descripción
	Al presionar este botón se accede al sistema una vez digitado los datos de usuario y contraseña.

### Consideraciones:

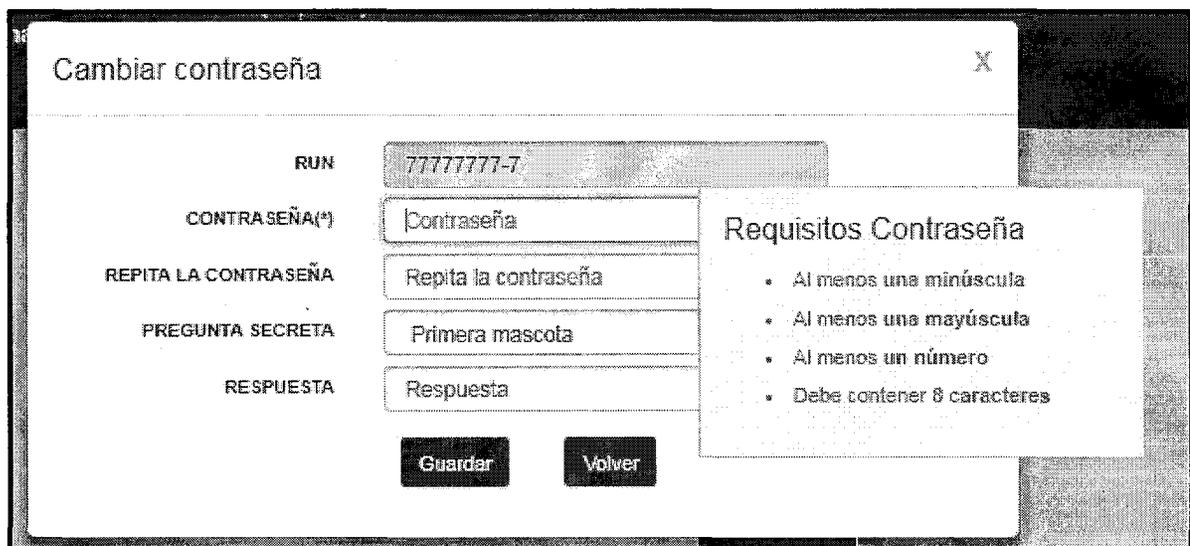
#### 2.2 CONTRASEÑA

En caso de ¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA? se debe presionar el sistema preguntará por la pregunta secreta:

Si la respuesta es válida el sistema LM Modificadas entrega una contraseña por pantalla sin fecha de expiración



En caso de que se requiera cambiar la contraseña (se solicitará el cambio la primera vez que se conecte a la aplicación), el sistema le mostrará una ayuda sensible con los requisitos de la nueva contraseña)



Las preguntas secretas definidas son:

- Primera Mascota
- Color Favorito
- Segundo Apellido de la madre

El botón  registra los antecedentes ingresados dejando los antecedentes precargados en la pantalla de ingreso.

El botón  se vuelve a la pantalla anterior.

Si la respuesta es inválida existe la alternativa de solicitar la clave al administrador del sistema.

## 2.3 MENU INICIO ASOCIADOS AL ROL ISAPRE.-

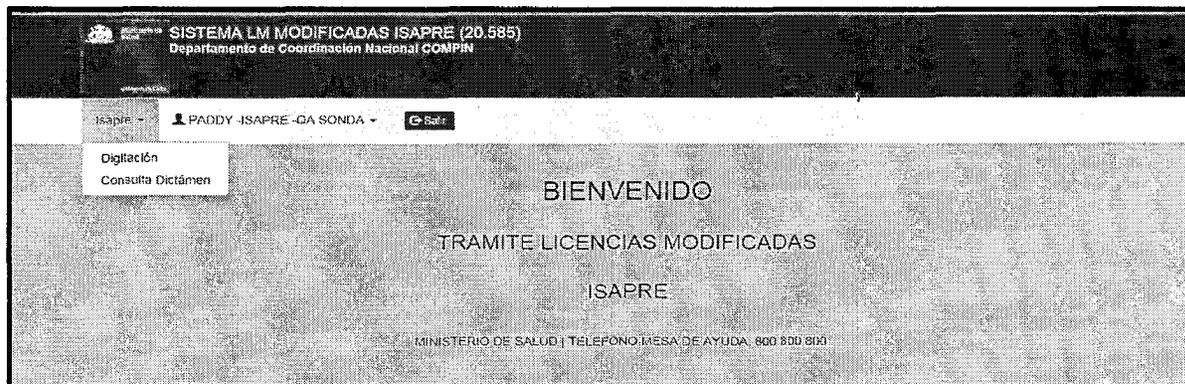
Al ingresar al sistema, se mostrará la pantalla de inicio desplegando en la barra de tareas, las opciones de Menú a seleccionar conforme al rol asociado al usuario conectado (ISAPRE).



En la barra de tarea, es posible distinguir 2 secciones, las cuales se describen a continuación:

### 2.3.1 MENÚ (ISAPRE)

Muestra las opciones a las cuales accederá el usuario conforme a su Rol:



Las opciones se presentan en :

- **Digitación:** Accede a la funcionalidad de ingreso manual de las LM modificadas de las isapres
- **Consulta Dictamen:** Accede a la funcionalidad para consultar el estado de trámite de las LM modificadas de las isapres.



### 2.3.2 INFORMACIÓN DEL USUARIO CONECTADO



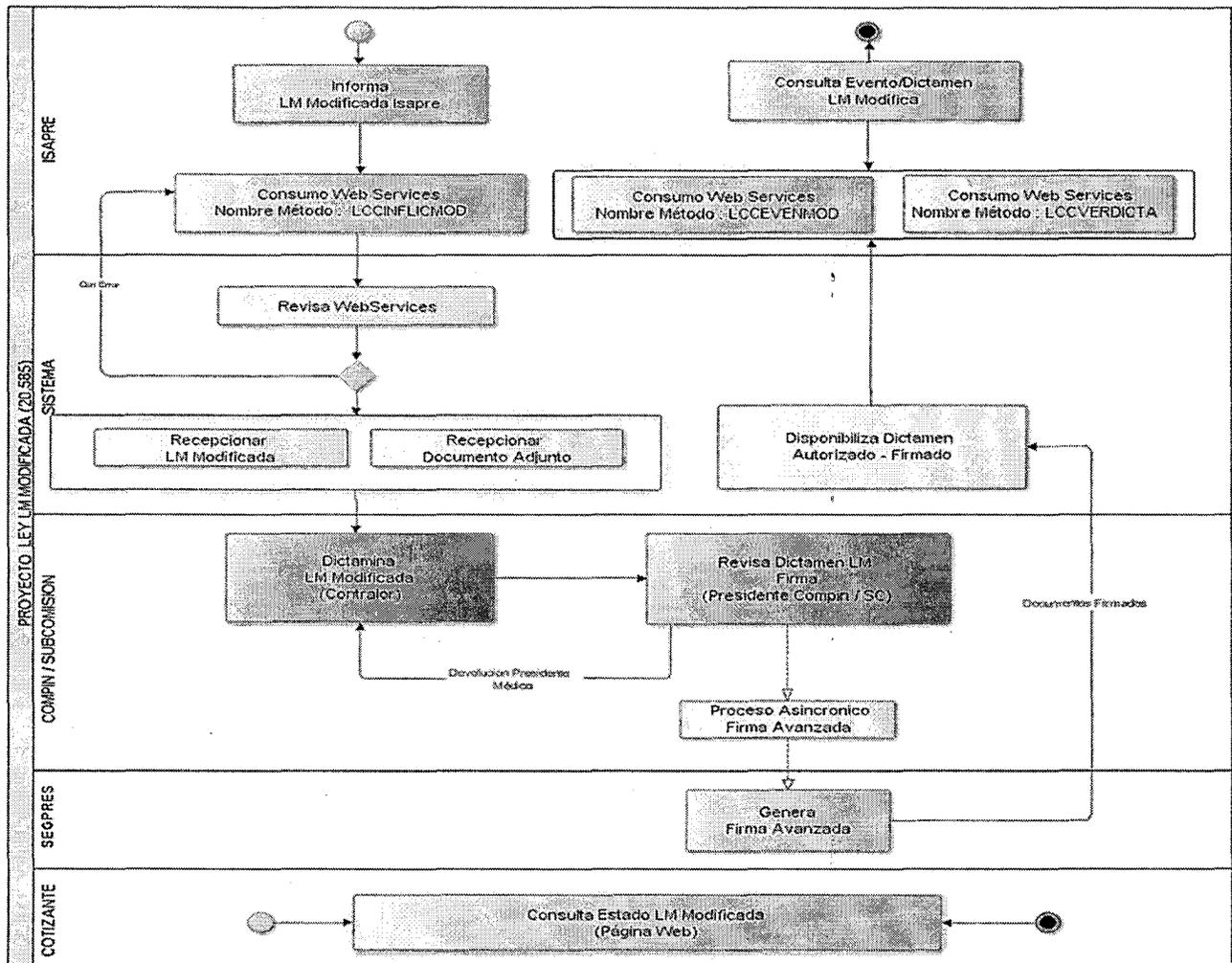
Esta sección muestra:

- El nombre del usuario (  )
- Rol asignado (  )
- Opción de cambio de contraseña (  ) (ver [2.1.1](#))

### 3 PROCEDIMIENTO WEB SERVICE PARA ENVÍO DE LICENCIAS MÉDICAS Y ANTECEDENTES

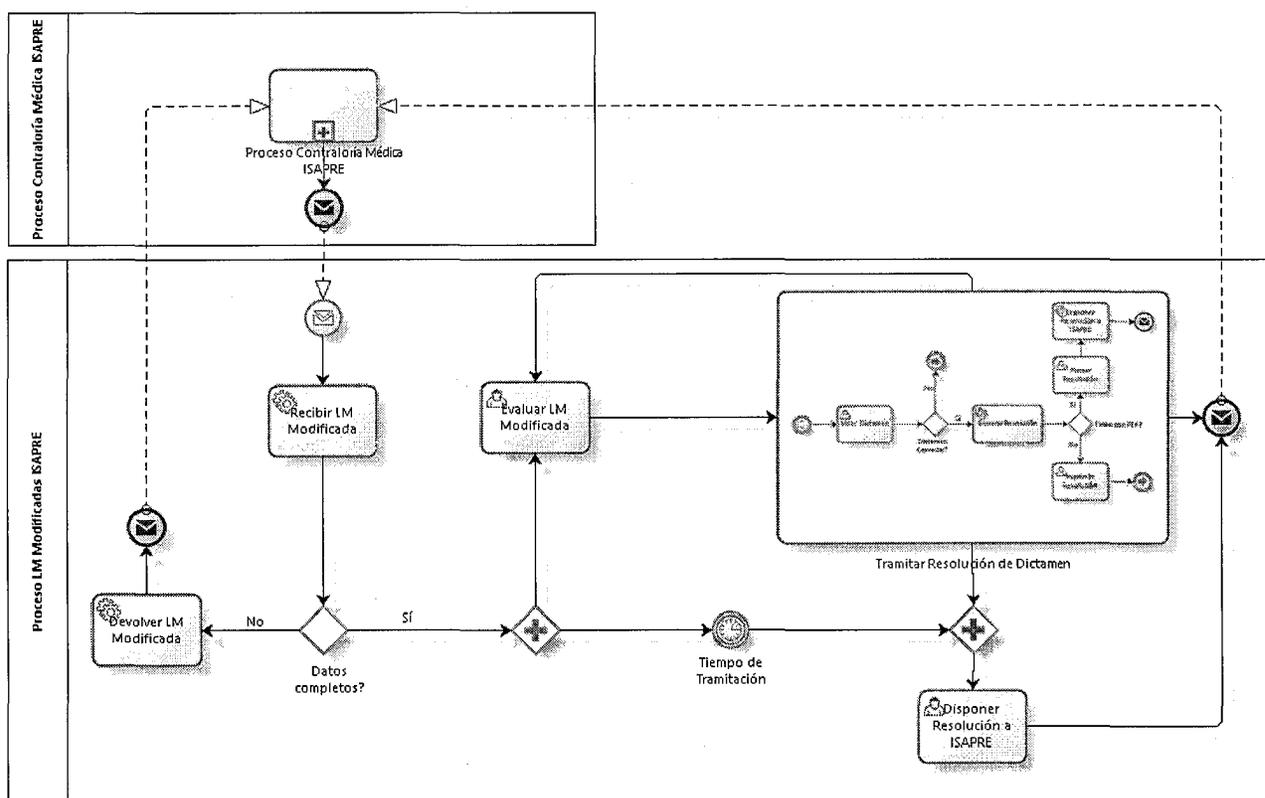
Para el envío electrónico de la información que las ISAPREs deben hacer llegar a la COMPIN o Subcomisión (CPMPIN/SC) en relación a las licencias médicas reducidas o rechazadas, se definió un modelo que permite apoyar electrónicamente el proceso de revisión, resolución y entrega de los Dictámenes sobre los rechazos y reducciones de las Isapres, desde las COMPIN y las Subcomisiones, agilizando la resolución del proceso, mantener la información completa de los trámites por reducción y rechazo de licencias médicas por parte de las ISAPRES y generar reportes estructurados sobre el proceso, para la evaluación y toma de decisiones.

El siguiente diagrama describe el proceso definido, en el cual se hace referencia a los elementos de integración requeridos.

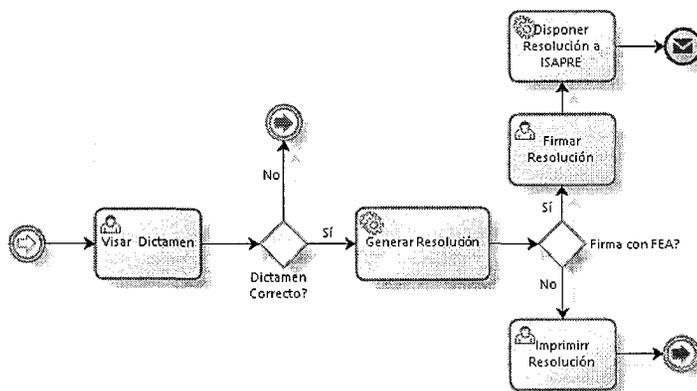


Para el proceso expuesto en el diagrama anterior se contemplan las siguientes integraciones, las cuales se describen en el presente documento:

- Proceso de intercambio de información automatizado entre ISAPRES y COMPIN.
- Generación de Trazabilidad de Licencias Médicas modificadas: Eventos, Fechas, Responsables
- Funcionalidad para Evaluación de Licencias Unidad, Contraloría COMPIN / SC
- Funcionalidad para Tramitación de Resolución de Dictámenes
- Funcionalidad para comunicar resoluciones a ISAPRES.
- Funcionalidad para disponibilizar Resoluciones.
- Generación de Información del Proceso



Proceso de Resolución de Licencias Médicas Modificadas por ISAPRE





Sub Proceso de Firma de Dictamen

### 3.1 PROCESO DE CARGA A IMPLEMENTAR ISAPRE/COMPIN

#### 3.1.1 WEB SERVICES ENVIÓ INFORMACIÓN LM.

Nombre Método: LCCINFLICMOD

Contenido Datos de Entrada

Campo	Tipo	Entrada/Salida	Observaciones
Codigolsapre	Num(03)	Input	Código de Isapre de acuerdo a Superintendencia de Salud
Usuario	Num(10)	Input	Asignado por MINSAL
Clave	Char(30)	Input	Asignada por MINSAL
NumLicencia	Num(10)	Input	Folio Licencia Medica
TipoFormu	Num(01)	Input	Tipo Formulario 1:Publico 2:Privado 3:Electrónica I-Med 4:Electrónica MediPass
NumCedTra	Num(10)	Input	Numero Cedula Trabajador
DigCedTra	Char(01)	Input	Digito Verificador Cedula Trabajador
ApellidoPaterno	Char(120)	Input	Apellido Paterno Trabajador
ApellidoMaterno	Char(120)	Input	Apellido Materno Trabajador
NombreTrabajador	Char(150)	Input	Nombre del Trabajador
EdadTrabajador	Num(03)	Input	Edad del Trabajador
SexoTrabajador	Char(2)	Input	Los valores posibles son: 01: Hombre 02: Mujer 03: Intersex (Indeterminado) 99: Desconocido
Mail	Char(100)	Input	Mail del Trabajador
Celular	Num(10)	Input	Numero Celular Trabajador
Fono	Num(10)	Input	Numero teléfono Fijo Trabajador
FechaEmision	Date	Input	Fecha de Emisión de la Licencia
FechaInicioReposo	Date	Input	Fecha Inicio de Reposo Otorgado
DiasOtorgados	Num(03)	Input	Días Otorgados
NumCedMed	Num(10)	Input	Numero Cedula Medico Emisor LCC
DigCedMed	Char(01)	Input	Digito Verificador Cedula Medico Emisor LCC
PaternoMedico	Char(120)	Input	Apellido Paterno Medico
MaternoMedico	Char(120)	Input	Apellido Materno Medico



NombreMedico	Char(150)	Input	Nombre del Medico
ProfMedico	Num(02)	Input	Profesión Medico 1:Medico 2:Dentista 3:Matrona
FecResoluc	Date	Input	Fecha Resolución LCC x Isapre
TipoLmeResuelta	Num(02)	Input	1:Enfermedad o accidente común 3:Licencia maternal pre y post natal 4:Enfermedad grave niño menor de 1 año 7:Patología del Embarazo
DiasAutorizados	Num(03)	Input	Días Autorizados de la licencia
FecAutdesde	Date	Input	Fecha Autorización desde
FecAutHasta	date	Input	Fecha Autorización Hasta
TipResolución	Num(02)	Input	Resolución de la Licencia de acuerdo a tabla legal 2:Rechácese 4:Redúcese
PrimeContinua	Num(02)	Input	Si la Licencia es primera o continuación 1 = Primera 2 = Continuación
CodCausaRechazo	Num(02)	Input	Causa de Rechazo según tabla legal 1:Reposo injustificado 2:Diagnóstico irrecuperable 3:Fuera de Plazo 4:Incumplimiento reposo 5:Otro
GloCausaRechazo	Char(500)	Input	Otra Causa de Modificación o Rechazo
CodComuna	Char(05)	Input	Código Comuna Contrato del Trabajador
DctoFundante	Lista	Input	

La variable DctoFundante contiene el detalle de los documentos que fundamentan la resolución por parte de la Isapre.

Campo	Tipo	Entrada/Salida	Observaciones
TipDcto	Num(03)	Input	Tipo Documento Fundante
DctoFund	base64Binar y	Input	Documento codificado en base64 de acuerdo a contenido con imagen del documento



### Contenido de la Respuesta

Campo	Tipo	Entrada/Salida	Observaciones
Estado	Num(01)	Output	Código Resultado Código de estado: 0:Sin error. 1:Error.
GloEstado	Char(250)	Output	Glosa Resultado

Nota: Cuando sea consumido por la Isapre y el web services esté correctamente informado, el sistema grabará el registro de la **LM Modificada con la fecha de recepción al día siguiente del consumo** y en estado del evento de la tramitación de Licencia "Asignada al COMPIN/SC".

### 3.1.2 WEB SERVICES CONSULTA DE EVENTOS ASOCIADOS LM.

Nombre Método: LCCEVENMOD

<b>Id. Componente</b>	REQ02-02	<b>Id. Requerimiento</b>	NEC01
<b>Propósito</b>	Web Services Consulta de Eventos Asociados LM.		
<b>Entradas</b>			
<b>Salidas</b>			
<b>Descripción</b>	El objetivo de este Web Service publicado por Sistema Isa20585 y consumidos por las Isapres es informar todos los Eventos que se han registrado en la fecha de Consulta para licencias modificadas.		

#### **Web Services Consulta de Eventos Asociados LM.**

Nombre Método : LCCEVENMOD

Contenido Datos de Entrada

Campo	Tipo	Entrada/Salida	Observaciones
Codigolsapre	Num(03)	Input	Código de Isapre de acuerdo a Superintendencia de Salud
Usuario	Num(10)	Input	Asignado por COMPIN/SC
Clave	Char(30)	Input	Asignada por COMPIN/SC
FecDesde	Date	Input	Fecha Desde consulta.
FecHasta	Date	Input	Fecha Hasta Consulta.

#### Contenido de la Respuesta

Campo	Tipo	Entrada/Salida	Observaciones
Estado	Num(01)	Output	Código Resultado Código de estado: 0:Sin error. 1:Error.
GloEstado	Char(250)	Output	Glosa Resultado
<b>ListaEvenLCC</b>	<b>Lista</b>	<b>Output</b>	



La variable ListaEvenLCC contiene el listado de los los Eventos que afectaron a las Licencias Modificadas.

Campo	Tipo	Entrada/Salida	Observaciones
NumLicencia	Num(10)	Output	Folio LME parte Numérica
TipoFormu	Num(01)	Output	Tipo Formulario 1:Publico 2:Privado 3:Electrónica I-Med 4:Electrónica MediPass
NumCedTra	Num(10)	Input	Número Cédula Trabajador
DigCedTra	Char(01)	Input	Digito Verificador Cédula Trabajador
FecEve			Fecha del Evento
CodEvento			Código del Evento

### 3.1.3 WEB SERVICES CONSULTA DE DICTAMEN LM MODIFICADA.

Nombre Método: LCCVERDICTA

<b>Id. Componente</b>	REQ02-03	<b>Id. Requerimiento</b>	NEC01
<b>Propósito</b>	Web Services Consulta de Dictamen LM Modificada.		
<b>Entradas</b>			
<b>Salidas</b>			
<b>Descripción</b>	El objetivo de este Web Service publicado por Sistema Isa20585 y consumidos por las Isapres es informar el detalle del Dictamen emitido por la COMPIN/SC.		

#### Web Services Consulta de Dictamen LM Modificada.

Nombre Método : LCCVERDICTA

Contenido Datos de Entrada

Campo	Tipo	Entrada/Salida	Observaciones
Codigolsapre	Num(03)	Input	Código de Isapre de acuerdo a Superintendencia de Salud
Usuario	Num(10)	Input	Asignado por COMPIN/SC
Clave	Char(30)	Input	Asignada por COMPIN/SC
NumLicencia	Num(10)	Output	Folio LME parte Numérica
TipoFormu	Num(01)	Output	Tipo Formulario 1:Público 2:Privado



			3:Electrónica I-Med 4:Electrónica MediPass
<b>Contenido de la Respuesta</b>			
Campo	Tipo	Entrada/Salida	Observaciones
Estado	Num(01)	Output	Código Resultado Código de estado: 0:Sin error. 1:Error.
GloEstado	Char(250)	Output	Glosa Resultado
NumCedTra	Num(10)	Input	Número Cédula Trabajador
DigCedTra	Char(01)	Input	Digito Verificador Cédula Trabajador
NumResol			Número de Resolución
FecResol			Fecha de Resolución
CodCompin	Num(05)	Output	Código COMPIN/SC
Dictamen	Num(01)	Output	1:Ratifica 2:Deniega 3:No se Pronuncia
FecPago	Date	Output	Plazo Máximo de Pago en caso de Deniega
DctoDictamen	base64Binar y	Output	Certificado PDF del Dictamen codificado en base64



### 3.2 WEB SERVICE DE SISTEMA

El Web Service disponible contiene los tres métodos descritos en las fichas anteriores.

<https://isa20585.minsal.cl/wsminsal/Wsminsallicmod?wsdl>

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<xsd:definitions xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/soap/" xmlns:tns="http://www.example.org/Wsminsallicmod/"
xmlns:wsdl="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" name="Wsminsallicmod"
targetNamespace="http://www.example.org/Wsminsallicmod/">
  <xsd:types>
    <xsd:schema targetNamespace="http://www.example.org/Wsminsallicmod/">
      <!-- LccInflicMod -->
      <xsd:element name="LccInflicModRequest">
        <xsd:complexType>
          <xsd:sequence>
            <xsd:element name="CodigoIsapre" type="xsd:int"/>
            <xsd:element name="Usuario" type="xsd:string"/>
            <xsd:element name="Clave" type="xsd:string"/>
            <xsd:element name="NumLicencia" type="xsd:int"/>
            <xsd:element name="TipFormu" type="xsd:int"/>
            <xsd:element name="NumCedTra" type="xsd:int"/>
            <xsd:element name="DigCedTra" type="xsd:string"/>
            <xsd:element name="ApellidoPaterno" type="xsd:string"/>
            <xsd:element name="ApellidoMaterno" type="xsd:string"/>
            <xsd:element name="NombreTrabajador" type="xsd:string"/>
            <xsd:element name="EdadTrabajador" type="xsd:int"/>
            <xsd:element name="SexoTrabajador" type="xsd:int"/>
            <xsd:element name="Mail" type="xsd:string"/>
            <xsd:element name="Celular" type="xsd:int"/>
            <xsd:element name="Fono" type="xsd:int"/>
            <xsd:element name="FechaEmision" type="xsd:date"/>
            <xsd:element name="FechaInicioReposo" type="xsd:date"/>
            <xsd:element name="DiasOtorgados" type="xsd:int"/>
            <xsd:element name="NumCedMed" type="xsd:int"/>
            <xsd:element name="DigCedMed" type="xsd:string"/>
            <xsd:element name="PaternoMedico" type="xsd:string"/>
            <xsd:element name="MaternoMedico" type="xsd:string"/>
            <xsd:element name="NombreMedico" type="xsd:string"/>
            <xsd:element name="ProfMedico" type="xsd:int"/>
            <xsd:element name="FecResoluc" type="xsd:date"/>
            <xsd:element name="TipolmeResuelta" type="xsd:int"/>
            <xsd:element name="DiasAutorizados" type="xsd:int"/>
            <xsd:element name="FecAutDesde" type="xsd:date"/>
            <xsd:element name="FecAutHasta" type="xsd:date"/>
            <xsd:element name="TipResolucion" type="xsd:int"/>
            <xsd:element name="PrineContinua" type="xsd:int"/>
            <xsd:element name="CodCausaRechazo" type="xsd:int"/>
            <xsd:element name="GloCausaRechazo" type="xsd:string"/>
            <xsd:element name="CodCbuna" type="xsd:string"/>
            <xsd:element name="ListaDctofundante" type="tns:ArrayOfListaDctofundante"/>
          </xsd:sequence>
        </xsd:complexType>
      </xsd:element>
      <xsd:complexType name="ArrayOfListaDctofundante">
        <xsd:sequence>
          <xsd:element minOccurs="1" maxOccurs="unbounded" name="Dctofundante" type="tns:ListaDctofundanteEntity"/>
        </xsd:sequence>
      </xsd:complexType>
      <xsd:complexType name="ListaDctofundanteEntity">
        <xsd:sequence>
          <xsd:element name="TipDcto" type="xsd:int"/>
          <xsd:element name="DctoFund" type="xsd:string"/>
        </xsd:sequence>
      </xsd:complexType>
      <xsd:element name="LccInflicModResponse">
        <xsd:complexType>
          <xsd:sequence>
            <xsd:element name="Estado" type="xsd:int"/>
            <xsd:element name="GloEstado" type="xsd:string"/>
          </xsd:sequence>
        </xsd:complexType>
      </xsd:element>
    </xsd:schema>
  </xsd:types>

```



```
<!-- LccEvenMod -->
▼ <xsd:element name="LccEvenModRequest">
  ▼ <xsd:complexType>
    ▼ <xsd:sequence>
      <xsd:element name="CodigoIsapre" type="xsd:int"/>
      <xsd:element name="Usuario" type="xsd:int"/>
      <xsd:element name="Clave" type="xsd:string"/>
      <xsd:element name="FecDesde" type="xsd:date"/>
      <xsd:element name="FecHasta" type="xsd:date"/>
    </xsd:sequence>
  </xsd:complexType>
</xsd:element>
▼ <xsd:element name="LccEvenModResponse">
  ▼ <xsd:complexType>
    ▼ <xsd:sequence>
      <xsd:element name="Estado" type="xsd:int"/>
      <xsd:element name="GloEstado" type="xsd:string"/>
      <xsd:element name="ListaEvenLcc" type="tns:ArrayOfListaEvenLcc"/>
    </xsd:sequence>
  </xsd:complexType>
</xsd:element>
▼ <xsd:complexType name="ArrayOfListaEvenLcc">
  ▼ <xsd:sequence>
    <xsd:element minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" name="EvenLcc" type="tns:ListaEvenLccEntity"/>
  </xsd:sequence>
</xsd:complexType>
▼ <xsd:complexType name="ListaEvenLccEntity">
  ▼ <xsd:sequence>
    <xsd:element name="NumLicencia" type="xsd:int"/>
    <xsd:element name="TipoFormu" type="xsd:int"/>
    <xsd:element name="NumCedTra" type="xsd:int"/>
    <xsd:element name="DigCedTra" type="xsd:string"/>
    <xsd:element name="FecEve" type="xsd:dateTime"/>
    <xsd:element name="CodEvento" type="xsd:int"/>
  </xsd:sequence>
</xsd:complexType>
<!-- LccVerDicta -->
▼ <xsd:element name="LccVerDictaRequest">
  ▼ <xsd:complexType>
    ▼ <xsd:sequence>
      <xsd:element name="CodigoIsapre" type="xsd:int"/>
      <xsd:element name="Usuario" type="xsd:int"/>
      <xsd:element name="Clave" type="xsd:string"/>
      <xsd:element name="NumLicencia" type="xsd:int"/>
      <xsd:element name="TipoFormu" type="xsd:int"/>
    </xsd:sequence>
  </xsd:complexType>
</xsd:element>
▼ <xsd:element name="LccVerDictaResponse">
  ▼ <xsd:complexType>
    ▼ <xsd:sequence>
      <xsd:element name="Estado" type="xsd:int"/>
      <xsd:element name="GloEstado" type="xsd:string"/>
      <xsd:element name="NumCedTra" type="xsd:int"/>
      <xsd:element name="DigCedTra" type="xsd:string"/>
      <xsd:element name="NumResol" type="xsd:long"/>
      <xsd:element name="FecResol" type="xsd:date"/>
      <xsd:element name="CodCompin" type="xsd:int"/>
      <xsd:element name="Dictamen" type="xsd:int"/>
      <xsd:element name="FecPago" type="xsd:date"/>
      <xsd:element name="DctoDictamen" type="xsd:string"/>
    </xsd:sequence>
  </xsd:complexType>
</xsd:element>
</xsd:schema>
</wsdl:types>
▼ <wsdl:message name="LccInflicModRequest">
  <wsdl:part element="tns:LccInflicModRequest" name="LccInflicModRequest"/>
</wsdl:message>
▼ <wsdl:message name="LccInflicModResponse">
  <wsdl:part element="tns:LccInflicModResponse" name="LccInflicModResponse"/>
</wsdl:message>
▼ <wsdl:message name="LccEvenModRequest">
  <wsdl:part element="tns:LccEvenModRequest" name="LccEvenModRequest"/>
</wsdl:message>
▼ <wsdl:message name="LccEvenModResponse">
  <wsdl:part element="tns:LccEvenModResponse" name="LccEvenModResponse"/>
</wsdl:message>
▼ <wsdl:message name="LccVerDictaRequest">
  <wsdl:part element="tns:LccVerDictaRequest" name="LccVerDictaRequest"/>
</wsdl:message>
▼ <wsdl:message name="LccVerDictaResponse">
  <wsdl:part element="tns:LccVerDictaResponse" name="LccVerDictaResponse"/>
</wsdl:message>
▼ <wsdl:portType name="Nsminsalllicmod">
  ▼ <wsdl:operation name="LccInflicMod">
    <wsdl:documentation>Envío de antecedentes de licencias modificadas.</wsdl:documentation>
    <wsdl:input message="tns:LccInflicModRequest"/>
    <wsdl:output message="tns:LccInflicModResponse"/>
  </wsdl:operation>
  ▼ <wsdl:operation name="LccEvenMod">
    <wsdl:documentation>
```

## 4 OPCIÓN DE DIGITACIÓN PARA ENVÍO DE LM MODIFICADAS DE LAS ISAPRES

La opción permite al usuario la digitación manual de las LM Modificadas por las isapres y el correspondiente envío de dichas licencias.

Dependerá de los filtros utilizados por el usuario, las LM que se despliegan.

Isapre ▾ PADDY-ISAPRE-QA SONDA ▾ [Salir](#)

Ingreso Manual Licencias Modificadas MAS VIDA

DATOS BUSQUEDA

N° LICENCIA:  RANGO DE FECHAS: 06/07/2017 a 07/08/2017 ETAPA PROCESO: Ingreso ▾ [Buscar](#) [Limpiar](#)

RESULTADO

<input type="checkbox"/>	N° LICENCIA	RUN	NOMBRE COTIZANTE	TIPO LICENCIA	FECHA INICIO	DIAS OTORGADOS	DIAS AUTORIZADOS	FECHA INGRESO	ETAPA	ACCIONES
<input type="checkbox"/>										

[+ Enviar](#) [+ Agregar](#)

SISTEMA LM MODIFICADAS ISAPRE (20.585)  
DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN NACIONAL COMPIN

Isapre ▾ WS-FUNDACION PRUEBAS SONDA ▾ [Salir](#)

Ingreso Manual Licencias Modificadas FUNDACION

DATOS BUSQUEDA

N° LICENCIA:  RANGO DE FECHAS: 28/06/2017 a 28/07/2017 ETAPA PROCESO: Validada ▾ [Buscar](#) [Limpiar](#)

RESULTADO (Total de registros: 2)

MOSTRANDO 10 REGISTROS BUSCAR:

<input type="checkbox"/>	N° LICENCIA	RUN	NOMBRE COTIZANTE	TIPO LICENCIA	FECHA INICIO	DIAS OTORGADOS	DIAS AUTORIZADOS	FECHA INGRESO	ETAPA	ACCIONES
<input type="checkbox"/>	1-111234	49501610-3	JUAN ANDRES MENDOZA	1	02-05-2017	50	0	26-07-2017	Validada	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>
<input type="checkbox"/>	4-774411	98565985-4	TOMAS TORRES	1	04-07-2017	15	5	26-07-2017	Validada	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>

Mostrando página 1 de 1 Anterior **1** Siguiente

[+ Enviar](#) [+ Agregar](#)

Botones	Descripción
	Permite la búsqueda de los registros, conforme a los criterios indicados en la ventana.
	Permite Limpiar los criterios de la ventana.
	Permite enviar a tramitación de contraloría de las LM Tramitadas digitada por la isapre.
	Permite Agregar una nueva LM modificada por la isapre
Acción Editar (✎)	Esta acción permite editar la LM Modificada en los estados ingresados y validados.
Acción Borrar (🗑)	Esta acción permite eliminar (física) la LM Modificada en los estados ingresados y validados.

### Consideraciones:

Al ingresar a la ventana presentará las LM Modificadas digitadas en estado “Validado” ordenados desde el más antiguo hasta el más reciente. Las columnas que presentan son las siguientes:

- N° LICENCIA: Corresponde al Número de Licencia
- RUN: Corresponde al Run del Cotizante
- NOMBRE COTIZANTE: Corresponde al Nombre Completo del Cotizante
- TIPO DE LICENCIA: Corresponde al tipo de Licencia informada por LM modificada.
- FECHA INICIO: Fecha desde la licencia informada por LM.
- DIAS OTORGADOS: corresponde a los días otorgados informada por LM.
- DIAS AUTORIZADOS: corresponde a los días autorizados informada por LM.
- FECHA INGRESO: Corresponde a la fecha de digitación de la Isapre a la licencia
- ETAPA: Corresponde a las etapa de validación.
- Acciones: Esta columna presenta las acciones que tiene el usuario.

#### 4.1.1 FILTROS GENERALES

Los filtros definidos de la ventana son los siguientes:

N° LICENCIA

- : Permite ingresar el tipo de formulario y el número de licencia.

RANGO DE FECHAS

- : Permite ingresar el rango de fechas a revisar las licencias digitadas no enviadas a la tramitación de contraloría.

#### ETAPA PROCESO

- : Permite seleccionar las etapas del proceso de digitación. Los estados son los siguientes:

- Etapa Proceso Ingresado: La LM modificada se encuentra ingresada con errores o falta de datos.
- Etapa Proceso Validad: La LM modificada se encuentra ingresada validada y lista para ser despachadas a la tramitación de la contraloría de COMPIN/SC.

Los filtros se aplican cuando se presiona el botón



#### 4.1.2 FILTRO LISTA

El filtro permite realizar búsqueda directa en los datos por aproximación como se muestran:

- Por Caracteres (Ejemplo Juan)

RESULTADO (Total de registros: 2)

MOSTRANDO 10 REGISTROS BUSCAR: JUAN

N° LICENCIA	RUN	NOMBRE COTIZANTE	TIPO LICENCIA	FECHA INICIO	DÍAS OTORGADOS	DÍAS AUTORIZADOS	FECHA INGRESO	ETAPA	ACCIONES
1-111234	49801610-3	JUAN ANDRES MENDOZA	1	02-05-2017	50	0	26-07-2017	Validada	 

Mostrando página 1 de 1 (filtrado desde un total de : 2 ) Anterior 1 Siguiente

- Por Números (Ejemplo 111)

RESULTADO (Total de registros: 2)

MOSTRANDO 10 REGISTROS BUSCAR: 111

N° LICENCIA	RUN	NOMBRE COTIZANTE	TIPO LICENCIA	FECHA INICIO	DÍAS OTORGADOS	DÍAS AUTORIZADOS	FECHA INGRESO	ETAPA	ACCIONES
1-111234	49801610-3	JUAN ANDRES MENDOZA	1	02-05-2017	50	0	26-07-2017	Validada	 

Mostrando página 1 de 1 (filtrado desde un total de : 2 ) Anterior 1 Siguiente



#### 4.1.3 AGREGAR UNA LM MODIFICADA POR LA ISAPRE.

Al presionar el botón () se desplegará la ventana 'Ingreso Manual Licencias Modificadas' la cual consta de una serie de secciones que deben ser completadas por el usuario con el fin de traspasar la información de la Licencia Médica al sistema y una sección para asociar documentos digitalizados (documentos fundantes).



**SISTEMA LM MODIFICADAS ISAPRE (20.585)**  
DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN NACIONAL COMPIN

isapre - WS-FUNDACION PRUEBAS SONDA - [Salir](#)

### Ingreso Manual Licencias Modificadas

FUNDACION

DATOS DE LA LICENCIA

N° LICENCIA: 1 | FECHA EMISION: | INICIO REPOSO: | DIAS OTORGADOS:

IDENTIFICACION COTIZANTE

N° RUN: | PRIMER APELLIDO: | SEGUNDO APELLIDO: | NOMBRES: | SEXO: Desconocido | EDAD: |  
EMAIL: | CELULAR: | FONO: | COMUNA: AISEN | COMPIN/SC: Compin Aysén

DATOS PROFESIONAL

N° RUN: | PRIMER APELLIDO: | SEGUNDO APELLIDO: | NOMBRES: | PROFESION: DENTISTA

DATOS RESOLUCION

TIPO LICENCIA: Enfermedad o accidente comun | DIAS AUTORIZADOS: | FECHA AUTORIZACION DESDE: | FECHA AUTORIZACION HASTA: |  
TIPO RESOLUCION: Rechazase | PRIMERA/CONTINUA: PRIMERA | FECHA RESOLUCION: |  
CAUSA RECHAZO: Reposo injustificado | DESCRIPCION CAUSA RECHAZO:

DOCUMENTOS ADJUNTOS (Solo formato PDF máximo 1 MB)

LICENCIAS MEDICAS | Elegir archivos | No se eligió archivo | [Subir](#)

DOCUMENTO ADJUNTO	NOMBRE ARCHIVO DOCUMENTO	FECHA CREACION	ACCIONES
-------------------	--------------------------	----------------	----------

[Guardar](#) [Volver](#) [Limpiar](#)

Botones	Descripción
	Permite Subir los adjuntos del LM Modificadas por las isapres.
	Permite Guardar y permite validar la información ingresadas por las isapres.
	Permite volver a la pantalla anterior.
	Limpiar los datos entregados.

### Descripción de las secciones de la ventana:

#### 4.1.4 SECCIÓN ENCABEZADO

Esta sección mostrará siempre la Isapre a la cual está asociado el usuario conectado.

Ingreso Manual Licencias Modificadas

MAS VIDA

#### 4.1.5 SECCIÓN DATOS DE LA LICENCIA.

DATOS DE LA LICENCIA

N° LICENCIA	FECHA EMISION	INICIO REPOSO	DIAS OTORGADOS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- N° LICENCIA: Ingresar el Número de Licencia. **Dato obligatorio.**
- FECHA EMISION: Ingresar Fecha de emisión de la licencia médica. **Dato obligatorio.**
- INICIO REPOSO: Ingresar Fecha de inicio de reposo. **Dato obligatorio.**
- DIAS OTORGADOS: ingresar los días otorgados de licencia. **Dato obligatorio.**

#### 4.1.6 SECCIÓN IDENTIFICACIÓN DEL COTIZANTE

IDENTIFICACIÓN COTIZANTE

N° RUN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	SEXO	EDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Desconocido	<input type="text"/>
EMAIL	CELULAR	FGNO	COMUNA	COMPIN/SC	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	AISEN	Compín Aysén	

- N° RUN: Ingresar RUN del cotizante con LM Modificada. **Dato obligatorio.**
- PRIMER APELLIDO: Ingresar primer apellido del cotizante. **Dato obligatorio.**
- SEGUNDO APELLIDO: Ingresar segundo apellido del cotizante.
- NOMBRES: Ingresar nombres del cotizante. **Dato obligatorio.**
- SEXO: Seleccionar sexo del cotizante. **Dato obligatorio.**

Los valores de acuerdo a tabla de parámetros:

SEXO

Desconocido ▼  
Desconocido  
Hombre  
Intesex (Indeterminado)  
Mujer

- **EDAD:** Ingresar la edad del cotizante. **Dato obligatorio.**
- **EMAIL:** Ingresar el email del cotizante.
- **CELULAR:** Ingresar celular del cotizante.
- **FONO:** Ingresar teléfono particular del cotizante.
- **COMUNA:** Seleccionar la Comuna del trabajador. **Dato obligatorio.**

Los valores de acuerdo a tabla de parámetros INE:

AISEN  
ALGARROBO  
ALHUÉ  
ALTO BIOBÍO  
ALTO DEL CARMEN  
ALTO HOSPICIO  
ANCUD  
ANDACOLLO  
ANGOL  
ANTÁRTICA  
ANTOFAGASTA  
ANTUCO  
ARAUCO  
ARICA  
BUIN  
BULNES  
CABILDO  
CABO DE HORNOS (EX-NAVARINO)  
CABRERO  
CALAMA

- **COMPIN/SC:** Se obtiene de acuerdo a la COMPIN/SC asociada en la tabla de comuna.

#### 4.1.7 SECCIÓN DATOS PROFESIONAL

DATOS PROFESIONAL				
N° RUN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	PROFESION
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DENTISTA <input checked="" type="checkbox"/>

- **N° RUN:** Ingresar RUN' del profesional. **Dato obligatorio.**
- **PRIMER APELLIDO:** Ingresar primer apellido del profesional. **Dato obligatorio.**
- **SEGUNDO APELLIDO:** Ingresar segundo apellido del profesional.
- **NOMBRES:** Ingresar nombres del profesional. **Dato obligatorio.**
- **PROFESION:** Se debe seleccionar el tipo de profesión. **Dato obligatorio.**

Los valores de acuerdo a tabla de parámetros:

PROFESION

DENTISTA ▼  
DENTISTA  
MATRONA  
MEDICO

### 4.1.8 SECCIÓN DATOS RESOLUCIÓN

DATOS RESOLUCIÓN			
TIPO LICENCIA Enfermedad o accidente común	DIAS AUTORIZADOS	FECHA AUTORIZACION DESDE	FECHA AUTORIZACION HASTA
TIPO RESOLUCION Reducease	PRIMERA/CONTINUA PRIMERA	FECHA RESOLUCION	
CAUSA RECHAZO Reposo injustificado	DESCRIPCION CAUSA RECHAZO		

- **TIPO LICENCIA:** Seleccionar el tipo de licencia. **Dato obligatorio.**  
Los valores de acuerdo a tabla de parámetros:

TIPO LICENCIA

Enfermedad o accidente común
Enfermedad o accidente común
Licencia maternal pre y post natal
Enfermedad grave niño menor de 1 año
Patología del embarazo

- **DIAS AUTORIZADOS:** Ingresar los días autorizados. **Dato obligatorio.**
- **FECHA AUTORIZACION DESDE:** ingresar la fecha desde la LM. **Dato obligatorio.**
- **FECHA AUTORIZACION HASTA:** Se calcula FECHA AUTORIZACION DESDE+DIAS AUTORIZADOS.
- **TIPO RESOLUCION:** Se debe seleccionar el tipo de la resolución. **Dato obligatorio.**  
Los valores de acuerdo a tabla de parámetros:

TIPO RESOLUCION

Reducease
Rechazase
Reducease

- **PRIMERA/CONTINUA:** Se debe seleccionar si la LM es primera o continua. **Dato obligatorio.**  
Los valores de acuerdo a tabla de parámetros:

PRIMERA/CONTINUA

PRIMERA
PRIMERA
CONTINUACION

- **FECHA RESOLUCION:** Ingresar la fecha de resolución de la LM. **Dato obligatorio.**
- **CAUSA RECHAZO:** Se debe seleccionar la causa de rechazo de la LM. **Dato obligatorio.**  
Los valores de acuerdo a tabla de parámetros:

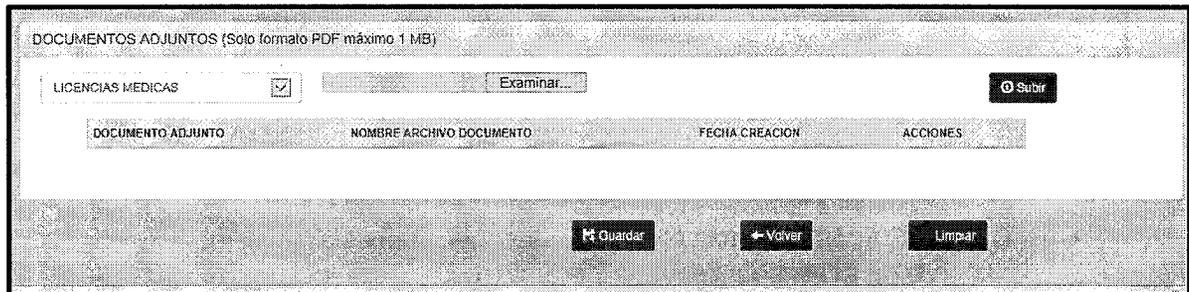
CAUSA RECHAZO

Reposo injustificado
Reposo injustificado
Diagnostico irrecuperable
Fuera de plazo
Incumplimiento reposo
Otro

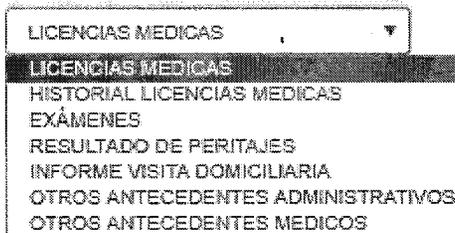
- **DESCRIPCION CAUSA RECHAZO:** Ingresar descripción de la causa de rechazo de LM. **Dato obligatorio** solo cuando la CAUSA RECHAZO es igual al valor otro.

#### 4.1.9 SECCIÓN DOCUMENTOS ADJUNTOS (DOCUMENTOS FUNDANTES)

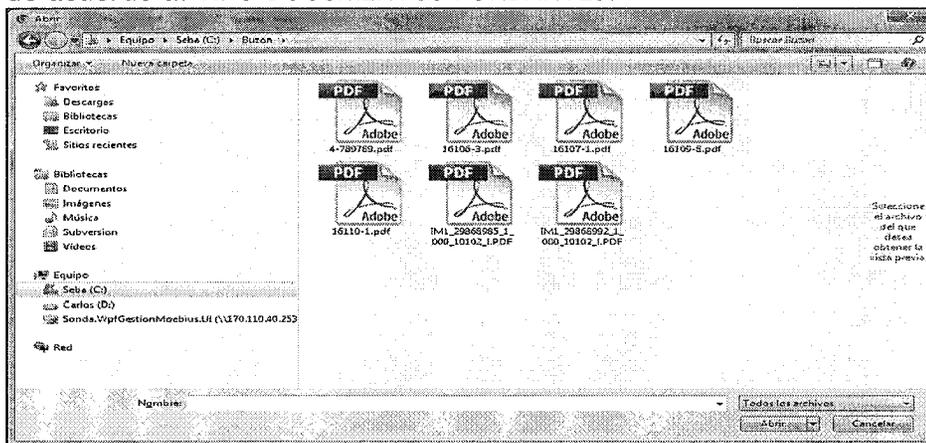
Esta sección permite adjuntar la documentación fundante de las LM modificadas por las isapres. Estos archivos deben ser del tipo PFD y el peso máximo por documento es de un MB.



- **DOCUMENTOS FUNDANTES:** Se debe seleccionar los documentos fundantes. Los tipo de documentos parametrizados son:



- El botón Elegir Archivos (  ) permite buscar y seleccionar en el PC el archivo adjunto de acuerdo al TIPO DOCUMENTOS FUNDANTES.



(\*)Esta ventana no pertenece al sistema es del sistema operativo utilizado.

Se elige el archivo y se presiona el botón abrir (  ) dejando el archivo temporalmente asociado a la página y se ve (   IM1\_29868...102\_1.PDF )

- El botón subir (  ) permite asociar a la LM digitada el documento adjunto previamente seleccionado por el usuario de la Isapre.

- Lista de Documento Fundante: Esta lista va mostrando los documentos adjuntos subidos por el usuario.

DOCUMENTO ADJUNTO	NOMBRE ARCHIVO DOCUMENTO	FECHA CREACION	ACCIONES
LICENCIAS MEDICAS	IM1_29866557_1_000_10102_I.PDF	26/07/2017 05:30:18	 

Dónde:

- El botón acción () permite eliminar adjunto asociado.
- El botón acción () visualizar el adjunto asociado.

#### 4.1.10 VALIDACIÓN DE LOS DATOS DIGITADOS

Al presionar el botón guardar () se ejecutará el chequeo de la completitud del ingreso de la información presentándose en color rojo los campos obligatorios.  
En el aplicativo se presenta de la siguiente manera:

Ingreso Manual Licencias Modificadas

FUNDACION

DATOS DE LA LICENCIA

N° LICENCIA	FECHA EMISION	INICIO REPOSO	DIAS OTORGADOS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Ingrese número de licencia</small>	<small>Ingrese fecha de emisión</small>	<small>Ingrese fecha inicio reposo</small>	<small>Ingrese días otorgados</small>

IDENTIFICACION COTIZANTE

N° RUN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	SEXO	EDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Ingrese run cotizante Ingrese un run valido</small>	<small>Ingrese primer apellido cotizante</small>		<small>Ingrese nombre cotizante</small>	<small>Desconocido</small>	<small>Ingrese edad del cotizante</small>

EMAIL	CELULAR	FONO	COMUNA	COMPR/SC
<input type="text"/>				
			<small>AISEN</small>	<small>Compañ Ayud</small>

DATOS PROFESIONAL

N° RUN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	PROFESION
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Ingrese run de profesional Ingrese un run valido</small>	<small>Ingrese primer apellido de profesional</small>		<small>Ingrese nombre de profesional</small>	<small>DENTISTA</small>

TIPO LICENCIA

<input type="text"/>	DIAS AUTORIZADOS	FECHA AUTORIZACION DESDE	FECHA AUTORIZACION HASTA
<small>Enfermedad o accidente comun</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<small>Ingrese días autorizados</small>	<small>Ingrese fecha autorización desde</small>	

TIPO RESOLUCION

<input type="text"/>	PRIMERA CONTINUA	FECHA RESOLUCION
<small>Reduccion</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<small>PRIMERA</small>	<small>Ingrese fecha de resolución</small>

CAUSA RECHAZO

<input type="text"/>	DESCRIPCION CAUSA RECHAZO
<small>Reposo injustificado</small>	<input type="text"/>

DOCUMENTOS ADJUNTOS (Solo formato PDF máximo 1 MB)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>LICENCIAS MEDICAS</small>	<small>Elegir archivos</small>	<small>No se eligió archivo</small>	<small>Subir</small>
<small>DOCUMENTO ADJUNTO</small>	<small>NOMBRE ARCHIVO DOCUMENTO</small>	<small>FECHA CREACION</small>	<small>ACCIONES</small>

Nota:

- El usuario puede grabar la LM modificada con campos con errores o datos incompletos y esta quedará en estado **ingresado** pudiendo ser corregida posteriormente utilizando la opción de **edición** del registro que provee el aplicativo.
- Al grabar la LM modificada por la isapre **sin errores**, esta queda en estado **validado** quedando

disponible para el envío a la tramitación del COMPIN/SC.

#### 4.1.11 EDITAR LA LM DIGITADA

El botón edición (✎) habilitará la ventana de ingreso y permitirá al usuario modificar y agregar datos a la LM seleccionada.

#### 4.1.12 ELIMINAR LA LM DIGITADA

El botón (🗑) permite al usuario eliminar la LM digitada, independiente de si se encuentra en estado 'ingresada' o 'validada'.

Nota: No se guardará registro de la LM eliminada.

#### 4.1.13 ENVIAR A TRAMITACIÓN CONTRALORÍA.

Una vez digitadas las LM modificadas por la isapres y cuando se encuentran en estado **validado** estas pueden ser enviadas a la correspondiente contraloría de la COMPIN/SC para efecto de su revisión y dictaminación.

Para esto se debe seleccionar una, varias o todas las LM modificadas digitadas en el checkbox (☑) como se muestra en la imagen.

FUNDACION

DATOS BUSQUEDA

N° LICENCIA:  RANGO DE FECHAS: 26/05/2017 - 26/07/2017 ETAPA PROCESO: Validada

RESULTADO (Total de registros: 2)

MOSTRANDO: 10 REGISTROS BUSCAR:

<input type="checkbox"/>	N° LICENCIA	RUN	NOMBRE COTIZANTE	TIPO LICENCIA	FECHA INICIO	DIAS OTORGADOS	DIAS AUTORIZADOS	FECHA INGRESO	ETAPA	ACCIONES
<input checked="" type="checkbox"/>	1-111234	45601610-3	JUAN ANDRES MENDOZA	1	02-05-2017	50	0	26-07-2017	Validada	✎ 🗑
<input checked="" type="checkbox"/>	4-774411	96565865-4	TOMAS TORRES	1	04-07-2017	15	5	26-07-2017	Validada	✎ 🗑

Mostrando página 1 de 1

Para el envío se presiona el botón  y el sistema pregunta.

Enviar LM digitadas al Compin/SC X

Está a punto de enviar las LM seleccionadas.

¿Quiere continuar?

Continuar

Volver

- Si se presiona  se procede con el envío a tramitación de la LM modificada.
- Si se presiona  se vuelve a la pantalla anterior.

## 4.2 CONSULTA DICTAMEN.

Al ingresar a la opción de **consulta dictamen**, se presenta la ventana Lista de las LM Modificadas en la cual el usuario podrá ver y consultar el estado de tramitación.

La pantalla de Ingreso Manual Licencias Modificadas:

**SISTEMA LM MODIFICADAS ISAPRE (20.585)**  
DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN NACIONAL COMPIN

Isapre WS-FUNDACION PRUEBAS SONDA Salir

### Consulta de Dictámenes

FUNDACION

**DATOS BUSQUEDA**

N° LICENCIA:

RANGO DE FECHAS:   Buscar Limpiar

**RESULTADO** (Total de registros: 5)

MOSTRANDO:  REGISTROS BUSCAR:

N° LICENCIA	RUN	NOMBRE COTIZANTE	FECHA ENVIO	N° RESOLUCION	FECHA DICTAMEN	DICTAMEN	ACCIONES
1-40101010	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO	28/07/2017	134-17-000006	28/07/2017	RATIFICA	
1-40101007	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO	27/07/2017	134-17-000008	28/07/2017	RATIFICA	
1-40101011	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO	28/07/2017	134-17-000007	28/07/2017	RATIFICA	
1-9	10174575-9	ALBERTO MELO CRUCES	25/07/2017			En Tramite	
1-40101005	49801631-6	GABRIEL IVAN BASTIDAS CAMPOS	25/07/2017	134-17-000005	28/07/2017	RATIFICA	

Mostrando página 1 de 1 Anterior **1** Siguiente

Botones	Descripción
	Permite la búsqueda de los registros, conforme a los criterios indicados en la ventana.
	Permite Limpiar los criterios de la ventana.
Acción Consultar ()	Esta acción permite Consultar la LM Modificada informada por la isapre.
Acción Visualizar Dictamen ()	Esta acción permite visualizar el dictamen en formato PDF firmado por la COMPIN/SC.

## Consideraciones:

Al ingresar a la ventana presentará las LM Modificadas de la Isapre tramitadas en un rango de un mes. Las columnas que presenta son:

- N° LICENCIA: Corresponde al Número de Licencia
- N° RUN: Corresponde al Run del Cotizante
- NOMBRE COTIZANTE: Corresponde al Nombre Completo del Cotizante
- FECHA ENVIO: Fecha que se entregó por digitación o por web services a la COMPIN/SC.
- N° RESOLUCION: Corresponde al número de la resolución.
- FECHA DICTAMEN: Fecha del dictamen del presidente de la COMPIN/SC.
- DICTAMEN: corresponde al dictamen de la LM modificada.
- Acciones: Esta columna presenta las acciones que tiene el usuario.

### 4.2.1 FILTROS GENERALES

Los filtros definidos de la ventana son los siguientes:

N° LICENCIA

- : Permite ingresar el tipo de formulario y el número de licencia.

RANGO DE FECHAS

- : Permite ingresar el rango de fechas a revisar las licencias digitadas no enviadas a la tramitación de contraloría.

Los filtros se aplican cuando se presiona el botón



### 4.2.2 FILTRO LISTA

El filtro permite realizar búsqueda directa en los datos por aproximación como se muestran:

- Por Caracteres (Ejemplo RATIFICA)



RESULTADO (Total de registros: 10)

MOSTRANDO 10 REGISTROS

BUSCAR: RATIFICA

N° LICENCIA	RUN	NOMBRE COTIZANTE	FECHA ENVIO	N° RESOLUCION	FECHA DICTAMEN	DICTAMEN	ACCIONES
1-40101010	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO	28/07/2017	134-17-000006	28/07/2017	RATIFICA	
1-40101006	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO CAMPOS	26/07/2017	134-17-000001	26/07/2017	RATIFICA	
1-40101007	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO	27/07/2017	134-17-000008	28/07/2017	RATIFICA	
1-40101011	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO	28/07/2017	134-17-000007	28/07/2017	RATIFICA	
1-40101003	49801629-4	MARIA YOLIMA LANDAZURI CORTES	25/07/2017	134-17-000004	26/07/2017	RATIFICA	
1-40101005	49801631-6	GABRIEL IVAN BASTIDAS CAMPOS	25/07/2017	134-17-000005	28/07/2017	RATIFICA	

Mostrando página 1 de 1 (filtrado desde un total de : 10 )

Anterior 1 Siguiente

- Por Números (Ejemplo 4010)

RESULTADO (Total de registros: 10)

MOSTRANDO 10 REGISTROS

BUSCAR: 4010

N° LICENCIA	RUN	NOMBRE COTIZANTE	FECHA ENVIO	N° RESOLUCION	FECHA DICTAMEN	DICTAMEN	ACCIONES
1-40101010	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO	28/07/2017	134-17-000006	28/07/2017	RATIFICA	
1-40101006	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO CAMPOS	26/07/2017	134-17-000001	26/07/2017	RATIFICA	
1-40101007	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO	27/07/2017	134-17-000008	28/07/2017	RATIFICA	
1-40101011	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO	28/07/2017	134-17-000007	28/07/2017	RATIFICA	
1-40101001	10260595-0	SOFIA ALEJANDRA PEREZ PEREZ	25/07/2017			En Tramite	
1-40101002	10260595-0	SOFIA ALEJANDRA PEREZ PEREZ	25/07/2017	134-17-000003	26/07/2017	NO SE PRONUNCIA	
1-40101003	49801629-4	MARIA YOLIMA LANDAZURI CORTES	25/07/2017	134-17-000004	26/07/2017	RATIFICA	
1-40101004	49801630-8	MILENA CAMPOS Aray	25/07/2017			En Tramite	
1-40101005	49801631-6	GABRIEL IVAN BASTIDAS CAMPOS	25/07/2017	134-17-000005	28/07/2017	RATIFICA	

Mostrando página 1 de 1 (filtrado desde un total de : 10 )

Anterior 1 Siguiente

#### 4.2.3 CONSULTAR LM MODIFICADA (🔍).

Esta acción permite visualizar los datos provistos por la isapre.



**SISTEMA LM MODIFICADAS ISAPRE (20.585)**  
DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN NACIONAL COMPIN

isapre - WS-FUNDACION PRUEBAS SONDA - [Salir](#)

### Consulta de Dictámenes

ISAPRE: FUNDACION      N° RESOLUCION: 134-17-000005      ESTADO: Firma Electrónica

#### DATOS DE LA LICENCIA

N° LICENCIA	FEC. EMISION	INICIO REPOSO	DIAS OTORGADOS
1-40101010	24/08/2017	24/08/2017	20

#### IDENTIFICACION COTIZANTE

N° RUN	PRIMER AP.	SEGUNDO AP.	NOMBRES	SEXO	EDAD
10174575-9	ALBERTO		GABRIEL IVAN	Hombre	32
EMAIL	CELULAR	FONO	COMUNA	COMPIN/SC	
alberto.melo@sonda.com	99267620	228576522	COLINA	Subcomisión Norte	

#### DATOS PROFESIONAL

N° RUN	PRIMER AP.	SEGUNDO AP.	NOMBRES	PROFESION
11501687-9	ROBLES	SEGUNDO	LORENA ANDREA	MEDICO

#### DATOS RESOLUCION

TIPO LICENCIA	DIAS AUT.	FEC. AUT. DESDE	FEC. AUT. HASTA
Enfermedad o accidente común	4	24/08/2017	27/08/2017
TIPO RESOLUCION	PRIM/CONTINUA	FECHA RESOLUCION	
Reducece	PRIMERA	24/08/2017	
CAUSA RECHAZO	DESCRIPCION CAUSA RECHAZO		
Reposo injustificado			

#### DATOS CONTRALORIA

DICTAMEN	FUNDAMENTO
RATIFICA	R18-PATOLOGIA NO REQUIERE REPOSO DOMICILIARIO

#### DOCUMENTOS FUNDANTES

DOCUMENTO ADJUNTO	NOMBRE ARCHIVO DOCUMENTO	FECHA CREACION	ACCIONES
LICENCIAS MEDICAS	PDF-1-40101010-1-597b4b183a55f.pdf	28/07/2017 10:32:54	

[Volver](#)

#### 4.2.4 VISUALIZAR DICTAMEN (↶)

La funcionalidad permite visualizar los dictámenes vía PDF.

Al presionar el botón (↶) se presenta la ventana con el dictamen de la LM modificada por la isapre.



1-40101010



**SEREMI DE SALUD  
REGIÓN METROPOLITANA DE SANTIAGO  
Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez**

Resolución Exenta N° 134-17-00006  
Fecha: 28/07/2017

**VISTOS:**  
Lo dispuesto en el Art. 3° inciso 3° Ley 20.585; en el DFL N° 1 de 2005, del Ministerio de Salud, en el Reglamento Orgánico del Ministerio de Salud y sus SEREMIs aprobado por el DS N° 138/04.

**CONSIDERANDO:**

1°. Que la ISAPRE FUNDACION ha resuelto Reducir la Licencia Médica N° 1-40101010 otorgada a Don(a) GABRIEL IVAN ALBERTO, RUN 10174575-9, remitiendo a esta COMPIN los antecedentes que fundamentan su decisión.

2°. Que, de la revisión de los antecedentes que se han remitido a esta Comisión, se ha estimado que el pronunciamiento de la Isapre es justificado.

**SE RESUELVE:**  
Ratificar la decisión de la ISAPRE FUNDACION respecto de la Licencia Médica precitada, en virtud de los fundamentos señalados por esa Institución.

Lo anterior no restringe el derecho que tiene el trabajador o sus cargas familiares para recurrir ante esta COMPIN, conforme a lo establecido en el artículo 39 del D.S. N° 3, de 1984, del Ministerio de Salud.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**PRESIDENTE QA-SONDA  
Presidente Compín**

Si se selecciona una LM que no ha sido firmada (en trámite), se desplegará el siguiente mensaje:

Consulta de Dictámenes

---

Licencia sin firma.



## GUIA DE ERRORES (TROUBLESHOOTING)

Mensaje de Error	Acciones

## 5 GLOSARIO DE TERMINOS Y ABREVIATURAS

### 5.1 TÉRMINOS

Concepto	Descripción
Usuario	Corresponde al RUN del usuario que se conectará al sistema
Clave	Contraseña del usuario

### 5.2 ABREVIATURAS

Concepto	Descripción
LM	Licencia Médica
MB	Mega Byte
FEA	Firma Electrónica Avanzada
FAM	Firma Manual

---

---