

APRUEBA BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA, SUS ANEXOS Y DESIGNA COMISIÓN EVALUADORA PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS (RADIOTAXI), ID 601-7-LE20.

RESOLUCIÓN EXENTA. N° 874

Santiago, 20 NOV 2020

VISTO: lo dispuesto en la Ley N°21.192, que aprobó el presupuesto del Sector Público para el año 2020; en el artículo 109 y demás pertinentes del DFL N°1, de 2005, de Salud, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del DL N° 2763, de 1979, y de las Leyes N°18.933 y N°18.469; en el DFL N° 1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N°19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento contenido en el Decreto Supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus posteriores modificaciones; la Resolución Exenta SS/N°653, del 3 de septiembre de 2020, sobre delegación de facultades; la Resolución Exenta RA 882/106 del 7 de agosto de 2020, de la Superintendencia de Salud, que nombra a la persona que indica en el cargo de Jefe del Departamento de Administración y Finanzas; en las Resoluciones N°s 7 y 8, de 2019, de la Contraloría General de la República, y

CONSIDERANDO

1° Que la Superintendencia de Salud requiere contratar el **SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS (RADIOTAXI)**, de acuerdo a lo manifestado por la Unidad de Servicios Generales, a través de la solicitud de compra N°509, del 22 de septiembre de 2020.

2° Que, al momento de su búsqueda en el Catálogo Electrónico de Convenios Marco de la plataforma de la Dirección de Compras y Contratación Pública www.mercadopublico.cl, los servicios indicados en el considerando precedente no se encontraba disponible según certificación de fecha 18 de noviembre de 2020, efectuada por la Jefa de la Unidad de Adquisiciones

3° Que, en consecuencia y en mérito de lo expuesto en el considerando anterior resulta necesario para la contratación requerida, llamar a Licitación Pública, debiendo ésta regularse por bases aprobadas mediante su resolución respectiva.

4° Que el proceso de Licitación Pública que se regula por las presentes Bases no excederá, según las estimaciones presupuestarias, el monto de 1.000 UTM, como monto total del contrato.

5° Que la presentación de ofertas de la presente licitación conlleva un esfuerzo menor, ya que es un servicio habitual y de simple especificación.

6° Que el artículo 25 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley 19.886, permite la rebaja en el plazo de publicación hasta 5 días cuando el monto de contratación sea superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM en el evento que se trate de la contratación de bienes o servicios de simple y objetiva especificación, y que razonablemente conlleve un esfuerzo menor en la preparación de ofertas.

7° Que, de acuerdo a lo informado por el Departamento de Administración y Finanzas, existe disponibilidad presupuestaria para la contratación descrita; por lo que dicto la siguiente:

RESOLUCIÓN:

1. APRUÉBANSE las siguientes Bases Administrativas, Técnicas, y sus Anexos, que regirán la Licitación Pública para la contratación del **SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS (RADIOTAXI)**, y cuyo texto es el siguiente:

BASES ADMINISTRATIVAS

ID 601-7-LE20

"SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS (RADIOTAXI)"

1. OBJETIVO GENERAL DE LA LICITACIÓN

La Superintendencia de Salud, en adelante e indistintamente "**la Superintendencia**", convoca a Licitación Pública a las personas naturales y jurídicas para que participen y presenten propuestas en el presente proceso de licitación de esta Entidad que administra a través del Portal de Mercado Público para la contratación del **SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS (RADIOTAXI)**, por un periodo de 24 meses.

La forma de la presente Licitación Pública corresponde a aquellas contrataciones superiores a 100 UTM e inferiores a 1.000 UTM.

El **presupuesto máximo** para la contratación del servicio, asciende a la suma total de \$40.000.000.- (cuarenta millones de pesos), por los 24 meses. Se deja establecido que este presupuesto es un máximo de gasto, y será utilizado solo a requerimiento, por lo cual la Superintendencia no se compromete bajo ninguna circunstancia a utilizarlo en su totalidad.

Asimismo, la Superintendencia se reserva el derecho a revocar el presente llamado a licitación pública hasta antes del vencimiento del plazo de presentación de ofertas, por fuerza mayor o caso fortuito o intereses del servicio, mediante resolución fundada dictada al efecto.

Todo lo anterior con arreglo a las presentes Bases Administrativas, Bases Técnicas, Anexos y disposiciones de la Ley N°19.886 y su Reglamento contenido en el Decreto Supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, y a la normativa pertinente sobre la materia.

2. CALENDARIO DE LA LICITACIÓN

Fecha de Publicación	A más tardar el día hábil siguiente desde la total tramitación de la resolución que aprueba la convocatoria a Licitación Pública.
Fecha Inicio de Preguntas	El mismo día de la publicación de la convocatoria realizada en el portal www.mercadopublico.cl
Fecha Final de Preguntas	Hasta las 17:00 horas del día 3, contado desde el día de la publicación de la convocatoria en el portal www.mercadopublico.cl .
Fecha de Publicación de Respuestas	El día 5 contado desde el día de la publicación de la convocatoria en el portal www.mercadopublico.cl , a las 17:00 horas. En caso que el número de preguntas que se realicen, sea superior a 100, la Superintendencia podrá aumentar el plazo de publicación de respuestas hasta por 1 día, mediante Resolución Exenta, la que se publicará en el portal www.mercadopublico.cl en el ID de la presente licitación.
Fecha de Cierre Recepción de Ofertas	El día 6 contado desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el portal www.mercadopublico.cl , hasta las 15:00 horas.
Fecha de Acto de Apertura Electrónica de las Ofertas.	El día hábil siguiente al cierre de la convocatoria en el portal www.mercadopublico.cl , a las 09:00 horas.
Plazo estimado de Evaluación	15 días contados desde el día de la apertura electrónica de las ofertas.
Fecha estimada de adjudicación	Hasta el día 25 desde el día de la apertura electrónica de las ofertas.
Suscripción del Contrato	Hasta el día 30 contado desde la fecha de publicación de la adjudicación en el portal www.mercadopublico.cl .

Salvo que se señale lo contrario, los plazos de días establecidos en el presente Calendario de la Licitación son de **días corridos**. En el evento que alguno de los plazos ya señalados, venciera en día inhábil, se entenderá automáticamente prorrogado para el día hábil siguiente. Para estos efectos, se define por día inhábil

los días sábado, domingo y festivos. Con todo, el plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un día lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las quince horas.

3. ORDEN DE PRECEDENCIA DE LOS DOCUMENTOS

Sin perjuicio de la normativa legal correspondiente, la presente Licitación Pública se registrará por los documentos que a continuación se detallan. Al respecto, cabe precisar que en caso de alguna eventual discrepancia entre ellos, el orden de precedencia será el siguiente:

- a. Las Bases Administrativas, Bases Técnicas, Anexos, consultas y respuestas, modificaciones y/o aclaraciones.
- b. El contrato definitivo.
- c. La oferta adjudicada con todos sus documentos anexos.
- d. La resolución de adjudicación.
- e. Orden de compra que emita la Superintendencia.

4. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones que deban ser efectuadas con ocasión del presente proceso de licitación pública, deberán ser verificadas a través de publicaciones en el Sistema de Información, produciendo sus efectos legales luego de transcurridas 24 (veinticuatro) horas desde la publicación del documento, acto o resolución objeto de la notificación, en dicho Sistema.

5. PLAZOS

Para los efectos de la presente licitación, todos los plazos establecidos en estas Bases y posteriormente en el contrato que se suscriba al efecto por las partes, serán de **DÍAS CORRIDOS**, salvo que expresamente se indique que éstos sean computados en días hábiles. No obstante, si un plazo cumpliera con su vencimiento en día sábado, domingo o festivo se entenderá que éste vence al día hábil siguiente.

En caso de indisponibilidad técnica del Sistema de Información, circunstancia que deberá ser ratificada por la Dirección de Compras y Contratación Pública o ChileCompra, los plazos contemplados en el Calendario de la Licitación no se suspenderán ni interrumpirán y se estará, en todo, a lo dispuesto en los artículos 30 y 62 del Reglamento de la Ley N°19.886.

6. PREGUNTAS Y MODIFICACIONES

a. Preguntas y Respuestas

Las preguntas de los oferentes deberán formularse a través del sistema www.mercadopublico.cl utilizando la funcionalidad Preguntas y Respuestas.

El formato para hacer las preguntas es el siguiente:

Bases Administrativas, página(s) _____, punto N° _____, Pregunta: _____

Bases Técnicas, página(s) _____, punto N° _____, Pregunta: _____

Estas preguntas y sus respuestas se pondrán en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en el portal www.mercadopublico.cl, sin indicar el autor de las preguntas, dentro de los plazos señalados en el Calendario de la Licitación.

b. Modificación a las Bases

La Superintendencia podrá modificar las Bases de la presente licitación y sus anexos, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes durante el proceso de la propuesta, y hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

Las modificaciones que se realicen de acuerdo a lo señalado precedentemente, serán informadas a través del sitio Web www.mercadopublico.cl, pasando a formar parte integral de las bases y estarán vigentes desde la total tramitación y publicación del acto administrativo que las apruebe.

Junto con aprobar la modificación, si fuera necesario, la Superintendencia establecerá un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, lo que quedará consignado en el acto administrativo ya indicado.

7. SERVICIO REQUERIDO

El presente proceso de Licitación Pública considera la siguiente línea de compra para la contratación del servicio requerido:

LÍNEA DE COMPRA

SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS (RADIOTAXI)
--

8. OFERENTES

Podrán participar en la presente Licitación Pública las personas naturales y jurídicas, chilenas o extranjeras, debiendo tener estas últimas domicilio o representación en Chile, que acrediten su idoneidad técnica según la normativa vigente y cumplan con los demás requisitos establecidos en estas Bases.

Quedarán excluidos de participar quienes, dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal.

Por el hecho de participar en el presente proceso de Licitación Pública, se entiende que los oferentes conocen y aceptan las condiciones de las presentes bases de licitación pública.

Para poder suscribir el contrato definitivo con la Superintendencia, el adjudicatario deberá encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores.

La Superintendencia no suscribirá contrato con sus funcionarios directivos, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni

con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas. Para estos efectos, se entiende por funcionarios directivos hasta el nivel de Jefe de Departamento, o su equivalente inclusive.

9. OFERTAS

9.1. Antecedentes.

Las ofertas tendrán una validez **no inferior a 90 días**, plazo que será computado a contar de la fecha de cierre de recepción de las mismas. Si la oferta no señalara expresamente una vigencia mayor al mínimo exigido, se entenderá que ésta tiene una validez de 90 días.

La oferta cuyo período de vigencia sea menor que el requerido, será rechazada por no ajustarse a las bases.

Los oferentes deberán presentar sus ofertas a través del Sistema de Información www.mercadopublico.cl dentro del plazo de recepción de las mismas, establecido en el Calendario de la licitación, en los formularios definidos para tal efecto, en los Anexos de las presentes bases, los que se encontrarán disponibles en formato Word, Excel o PDF, según corresponda.

En caso que un oferente quisiera complementar su información, podrá hacerlo en archivos adicionales, en formato digital. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas bases.

La oferta se compone de los Antecedentes Administrativos, de la Oferta Técnica y de la Oferta Económica, según se detalla en los puntos 9.2, 9.3 y 9.4 siguientes de estas Bases.

Si en forma posterior al acto de apertura, se comprueba la falta de presentación de los antecedentes señalados en el punto anterior, , se seguirá lo establecido en el punto 15 de las presentes bases, denominado "**De los Errores u Omisiones Formales o Falta de Antecedentes durante la Evaluación**", sin perjuicio de la procedencia de declarar la inadmisibilidad de la oferta, de acuerdo a lo preceptuado por el artículo 9 de la Ley N°19.886, tratándose de aquellos documentos esenciales para la presente Licitación Pública.

Los gastos en que incurran los oferentes con motivo de la presente licitación serán de su exclusivo cargo, sin derecho a ningún tipo de reembolso por parte de la Superintendencia.

Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas, debiendo constatar que el envío de su oferta a través del portal electrónico haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los anexos requeridos. Para ello se debe verificar el posterior despliegue

automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que dicho Sistema entrega, el cual puede ser impreso por el proponente para su resguardo.

Tratándose de oferentes inscritos en el Registro de Proveedores, no resultará necesario acompañar los antecedentes que en dicho Registro se encuentran vigentes y disponibles para su revisión por parte de la Superintendencia, sin perjuicio que así deba ser expresado por los proponentes en su oferta.

9.2. Antecedentes Administrativos

Anexo 1-A o 1-B: Identificación del oferente, según se trate de una persona natural o de una persona jurídica, respectivamente.

Anexo 2-A o 2-B: Declaración Jurada Simple, según se trate de una persona natural o de una persona jurídica, respectivamente.

Anexo N° 3: Condiciones inclusivas.

9.3. Oferta Técnica

- **Anexo N° 4:** Satisfacción de clientes
- **Anexo N° 5:** Tiempos de respuesta
- **Anexo N° 6:** Flota
- **Anexo N° 8:** Sistema de reporte virtual

9.4.- Oferta económica

El oferente, deberá completar el **anexo N°7** de manera íntegra, e ingresar en la ficha electrónica del Sistema de Información www.mercadopublico.cl, como un valor global, el cual debe ser VALOR NETO y en peso chileno. **La oferta debe señalar si se encuentra afecta a impuestos.**

En caso que exista diferencia entre lo señalado en el anexo, y en el portal de mercadopublico, el valor que prevalecerá será el declarado en este último.

10.- UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES

En el caso que dos o más proveedores se unan para efectos de participar en el presente proceso de licitación pública, deberán establecer en el documento que formaliza la unión, a lo menos, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Superintendencia y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes.

Por tratarse de una licitación inferior a 1.000 U.T.M., y sin perjuicio del resto de las disposiciones legales y reglamentarias que resulten aplicables, la Unión se deberá materializar a través de documento público o privado que dé cuenta del acuerdo para participar de esta forma, como documento para contratar, sin que sea necesario constituir una sociedad.

En dicho documento se deberá establecer, como mínimo, lo siguiente:

- Identificación de todos sus integrantes, los que se deben encontrar, al momento de contratar, inscritos en el Registro de Proveedores;

- Declaración de la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la entidad;
- Nombramiento de un apoderado o representante común con poderes suficientes para ofertar, subsanar solicitudes de aclaración, firmar contratos, actuar como supervisor del contrato, facturar, entregar informes y renovar garantías;
- Determinar la duración de la unión, la que NO podrá ser inferior al tiempo que durará la ejecución del contrato.

Además de ello, deberán adjuntar los siguientes documentos: copia de cédula de identidad de apoderado común, identificación de cada uno de participantes o asociados en la unión temporal, indicando a lo menos el nombre y el RUT o cédula de identidad según corresponda. En el caso de las personas jurídicas, se deberán adjuntar certificado de vigencia de las mismas.

Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente, afectarán a cada integrante de la Unión individualmente considerado. En caso de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión, ésta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o si se desiste de su participación en el respectivo proceso.

11.- APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura de las ofertas se efectuará en forma electrónica, el día y hora señalada al efecto en el Calendario de la Licitación, en un sólo acto, a través del Sistema de Información. Las ofertas permanecerán cerradas hasta el día de su apertura electrónica, sólo una vez abiertas electrónicamente podrán ser revisadas por la Superintendencia. Con posterioridad al cierre de la publicación en el portal www.mercadopublico.cl, no se aceptarán nuevas propuestas, no se podrán retirar las presentadas y no se admitirán modificaciones que tiendan a alterar su contenido.

12.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas será llevada a efecto por una Comisión Evaluadora conformada por los funcionarios que se designan para tal efecto en las presentes bases de licitación.

Esta Comisión evaluará las ofertas según la pauta que se indica en el punto sobre "**Criterios de Evaluación**".

La propuesta de adjudicación que realice la Comisión Evaluadora establecerá un orden de prelación de las ofertas, en razón del puntaje ponderado obtenido por cada una de ellas, de manera de poder readjudicar la licitación a otro oferente, en caso que ocurra alguno de los supuestos indicados en las presentes bases.

Durante el período de evaluación, los oferentes no podrán mantener contacto con la Superintendencia, salvo para dar cumplimiento a los requerimientos de la Comisión Evaluadora, referente a aclaraciones de las propuestas que pudiesen requerirse durante la evaluación, así como también la corrección de errores o la presentación de antecedentes que solicite Comisión Evaluadora a través del Sistema de Información.

12.1.- Comisión Evaluadora

La apertura, análisis y evaluación de todas las ofertas que se realicen en el presente proceso licitatorio, estarán a cargo de una Comisión Evaluadora, designada para estos efectos mediante el acto administrativo respectivo que apruebe las presentes bases de licitación, e integrada por las jefaturas y/o profesionales que ellas designasen para tal efecto, o por quienes se encuentren subrogando el cargo al momento de la evaluación:

CARGO	DEPARTAMENTO
JEFA SUBDEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
JEFE SERVICIOS GENERALES	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ANALISTA SERVICIOS GENERALES	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Se deja expresamente señalado que, mientras ejerzan sus funciones, los integrantes de la Comisión Evaluadora son sujetos pasivos, de forma temporal y transitoria, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N°20.730, que regula el Lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios. Los miembros de la Comisión Evaluadora deben estar informados en la Plataforma Ley de Lobby, a más tardar, antes de la fecha de cierre de presentación de ofertas.

La integración de la Comisión Evaluadora se publicará en el Sistema de Información. Corresponderá especialmente a esta Comisión:

1. Verificar la admisibilidad de las ofertas en conformidad a las condiciones previstas en las Bases de Licitación.
2. Realizar el proceso de análisis, estudio y evaluación de las ofertas y antecedentes, considerando en su análisis todos los antecedentes exigidos a los oferentes, sean estos de carácter técnico, legal y/o económico.
3. Elaborar el "Informe de Evaluación", de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40 bis del Reglamento de la Ley N°19.886.

El informe final de la Comisión Evaluadora, deberá referirse a las siguientes materias:

- a) Los criterios y ponderaciones utilizados en la evaluación de las ofertas.
- b) Las ofertas que deban declararse inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las Bases de Licitación, debiéndose especificar los requisitos incumplidos.
- c) La proposición de declaración de la licitación como desierta, cuando no se presentaren ofertas, o bien, cuando la Comisión Evaluadora estime que las ofertas presentadas no resultan convenientes a los intereses de la Superintendencia.
- d) La asignación de puntajes para cada criterio y las fórmulas de cálculo aplicadas para la asignación de dichos puntajes, así como cualquier observación relativa a la forma de aplicar los criterios de evaluación.
- e) La proposición de adjudicación, dirigida a la autoridad facultada para adoptar la decisión final.

12.2.- Criterios de Evaluación

Para la proposición de adjudicación de la presente licitación pública, las ofertas serán evaluadas técnica, económica y administrativamente.

La evaluación se llevará a cabo mediante la aplicación de los criterios de evaluación, puntajes y ponderadores que se detallan a continuación:

Criterios / Sub criterios de Evaluación	Ponderación
1. Oferta Económica	30%
2. Oferta Técnica	60%
2.1. Tiempo de respuesta	15%
2.2. Flota	10%
2.3.- Flota de Vehículos Para 9 personas o más.	5%
2.4.- Flota de Vehículos Eléctricos	5%
2.5.- Antigüedad de la Flota	10%
2.6.- Experiencia de la empresa	5%
2.7.- Sistema de reporte virtual	10%
3. Condiciones Inclusivas	5%
4. Cumplimiento de Requisitos Formales	5%
TOTAL	100%

La escala de puntajes que se aplicará para cada criterio de evaluación, considera como puntaje máximo 100 (cien) puntos y como mínimo 0 (cero) puntos. Luego se aplicará el porcentaje que se define para cada criterio, para obtener el puntaje ponderado. Para calcular el puntaje final de cada oferta, se aplicará la siguiente fórmula:

FÓRMULA PUNTAJE FINAL: Puntaje ponderado Oferta Económica + Puntaje ponderado Oferta Técnica + Puntaje ponderado Condiciones Inclusivas + Puntaje ponderado Requisitos Formales

12.2.1.- Evaluación Oferta Económica (30%)

La evaluación de la oferta económica estará compuesta por los sub criterios que se señalan a continuación:

Detalle	Valor a Ofertar	Puntaje Máximo
a) Valor cada 200 mts. o 60 seg.	\$.-	30
b) Valor por Bajada de Bandera ¹	\$.-	
Valor Total	\$.-	

Obtendrá 30 puntos, el oferente que proponga el menor precio por los servicios de radio taxi, en la sumatoria de: a) Valor cada 200 mts. o 60 seg y; b) valor por Bajada de Bandera. Se deja expresa constancia que la banda de precio para los valores ofertados deberá ceñirse a lo dispuesto por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.

Los demás oferentes obtendrán el puntaje que resulte de la aplicación de la siguiente fórmula:

¹ Cantidad mínima que debe pagarse para hacer un recorrido en taxi.

Puntaje ponderado oferta económica = **(precio total menor ofrecido/precio total de la oferta en evaluación) x 100 x 30%**

El precio del servicio deberá considerar incluidos los siguientes aspectos:

1. Seguros obligatorios;
2. Pago de accesos y estacionamientos en aeropuertos por hasta 20 minutos. Transcurrido este tiempo, el proveedor adjudicado tendrá la facultad para incluirlo en su cobro;
3. Reemplazo en caso de fallas del vehículo. Esta operación tendrá costo cero para la Superintendencia de Salud;
4. Costo de combustible.

12.2.2.- Evaluación Oferta Técnica (60%)

Este criterio se compone de siete sub criterios que se requieren para la evaluación de cada oferta, a saber:

12.2.2.1.- Tiempos de respuesta (15%)

Este criterio evaluará el tiempo de respuesta para requerimientos que realice la Institución, ya sea en horario hábil o inhábil, desde la solicitud realizada por la Superintendencia hasta la llegada del vehículo al punto pedido. Para ello, el proponente deberá completar el anexo 5.

Obtendrá 15 puntos, el oferente que proponga el menor tiempo de respuesta.

Los demás oferentes obtendrán el puntaje que resulte de la aplicación de la siguiente fórmula:

Puntaje ponderado tiempo de respuesta= **menor tiempo ofertado entre oferentes/tiempo ofertado en evaluación x 100 x 15%.**

Las ofertas que no indiquen el tiempo de respuesta, o, que propongan un tiempo superior a 120 minutos, **serán declaradas inadmisibles**, por no ajustarse a los requerimientos definidos en esta licitación.

El tiempo ofertado deberá expresarse en minutos corridos desde la solicitud realizada por la Superintendencia hasta la llegada del vehículo al punto requerido, la cual se realizará por vía telefónica o por plataforma indicada por el oferente.

12.2.2.2.- Flota (10%)

El oferente deberá indicar, en el Anexo N° 6, la cantidad de vehículos inscritos en el Registro Nacional de Servicios de Transporte de Pasajeros.

Obtendrá 10 puntos, el oferente que tenga la mayor cantidad de vehículos inscritos en el Registro Nacional de Servicios de Transporte de Pasajeros.

Los demás oferentes obtendrán el puntaje que resulte de la aplicación de la siguiente fórmula:

Puntaje ponderado flota= ((Cantidad vehículos inscritos proveedor en evaluación / mayor Cantidad de vehículos inscritos entre oferentes * 100 *10%)

Los oferentes deberán adjuntar el documento que acredite la inscripción de los vehículos señalados.

12.2.2.3.- Flota de vehículos para 9 personas o más (5%)

El oferente deberá indicar, en el Anexo N° 6, la cantidad de vehículos inscritos en el Registro Nacional de Servicios de Transporte de Pasajeros con capacidad para 9 personas o más. Esta capacidad, solo considera pasajeros, no al chofer ni al copiloto, solo asientos traseros.

Los oferentes deberán adjuntar el documento que acredite la inscripción de los vehículos señalados, y como mínimo, deberán contar con un vehículo con estas características, de lo contrario su oferta **será declarada inadmisibile**.

Obtendrá 5 puntos, el oferente que tenga la mayor cantidad de vehículos con capacidad para 9 personas a o más, inscritos en el Registro Nacional de Servicios de Transporte de Pasajeros.

Los demás oferentes obtendrán el puntaje que resulte de la aplicación de la siguiente formula:

Puntaje ponderado flota de vehículos para 9 personas o más= ((Cantidad vehículos inscritos para 9 personas o más proveedor en evaluación / mayor Cantidad de vehículos inscritos para 9 personas o más entre oferentes * 100 *5%)

12.2.2.4.- Flota de vehículos eléctricos (5%)

El oferente deberá indicar, en el Anexo N° 6, la cantidad de vehículos inscritos en el Registro Nacional de Servicios de Transporte de Pasajeros que utilicen exclusivamente energía eléctrica.

Obtendrá 5 puntos, el oferente que tenga la mayor cantidad de vehículos inscritos en el Registro Nacional de Servicios de Transporte de Pasajeros que utilicen exclusivamente energía eléctrica.

Los demás oferentes obtendrán el puntaje que resulte de la aplicación de la siguiente formula:

Se asignará el puntaje de acuerdo a la siguiente fórmula:

Puntaje ponderado Flota de vehículos eléctricos = ((Cantidad vehículos inscritos proveedor en evaluación / mayor Cantidad de vehículos inscritos entre oferentes * 100*5)

Los oferentes que no cuenten con vehículos eléctricos, obtendrán puntaje 0.

Los oferentes deberán adjuntar el documento que acredite la inscripción de los vehículos señalados.

12.2.2.5.- Antigüedad de la flota (10%)

Los oferentes deberán indicar en el Anexo N° 6, la cantidad de vehículos inscritos en el Registro Nacional de Servicios de Transporte de Pasajeros, fabricados entre los años 2016 y 2020.

Obtendrá 10 puntos, el oferente que tenga la mayor cantidad de vehículos inscritos en el Registro Nacional de Servicios de Transporte de Pasajeros que hayan sido fabricados entre los años 2016 y 2020.

Los demás oferentes obtendrán el puntaje que resulte de la aplicación de la siguiente formula:

Puntaje antigüedad de la flota= ((Cantidad Ofertada de vehículos que hayan sido fabricados entre los años 2016 y 2020/ Máxima Cantidad Ofertada que hayan sido fabricados entre los años 2016 y 2020) * 10% *100).

Los oferentes que no cuenten con vehículos con fabricación en el periodo señalado, obtendrán puntaje 0.

Los oferentes deberán adjuntar el documento que acredite la inscripción de los vehículos señalados.

12.2.2.6.- Experiencia de la empresa 5%

Para la obtención de puntaje, el oferente deberá completar el anexo N° 4 y adjuntarlo en su oferta. Se otorgarán 2 puntos por cada certificado presentado. Con un máximo de 5 certificados.

Cantidad de trabajos acreditados	Puntaje obtenido
5	10
4	8
3	6
2	4
1	2
0	0

Por cada certificado, el oferente deberá acompañar los documentos que acrediten la efectividad del trabajo realizado, tales como:

- ✓ Copias de contratos firmados por ambas partes.
- ✓ Órdenes de compra emitidas por el portal mercado público, o de otros sistemas.
- ✓ Facturas, electrónicas o manuales, siempre que cuenten con el visto bueno por parte del mandante.

Los certificados respecto de los cuales no se acompañen estos documentos o datos, no serán considerados para la evaluación.

Para estos efectos, se considerarán válidas, las prestaciones realizadas con una vigencia máxima de 5 años a contar de noviembre de 2020, y cuyo monto mensual, sea igual o superior a \$500.000.-

El puntaje de este criterio será obtenido aplicando la siguiente fórmula:

Puntaje ponderado experiencia: **puntaje obtenido x 5%**

12.2.2.7.- Sistema reporte virtual 10%

EL proponente deberá completar el anexo N° 8. Se otorgarán 100 puntos al oferente que cuente con:

- ✓ Sistema de reporte virtual de agendamiento y seguimiento del móvil.

Los requisitos mínimos que debe tener el sistema son los siguientes:

- GPS del movimiento real del vehículo.
- Solicitud de traslado, recorrido, destino, etc.
- Información actualizada del histórico de solicitudes realizadas.

El puntaje de este criterio será obtenido aplicando la siguiente fórmula:

Puntaje ponderado experiencia: **puntaje obtenido x 10%**

El proveedor que no presente en su oferta un sistema de reporte virtual, obtendrá puntaje 0.

12.2.3.- Evaluación "Condiciones Inclusivas" (5%):

Los oferentes deben informar las condiciones inclusivas que tienen, de acuerdo al detalle solicitado en el **Anexo N° 3, "CONDICIONES INCLUSIVAS"**.

Este criterio se evaluará considerando que el oferente fomente la inclusión laboral, contratando trabajadores con discapacidad, jóvenes o pertenecientes a pueblos originarios, o contar con el certificado empresa mujer (ChileProveedores), de acuerdo a los tramos y puntajes que en cada caso se indican:

Tramos	Puntaje
Cuenta con dos trabajadores en situación de discapacidad, o dos jóvenes o dos trabajadores pertenecientes a pueblos originarios, o un certificado empresa mujer (ChileProveedores)	100
Cuenta con un trabajador en situación de discapacidad, o un joven o un trabajador perteneciente a pueblos originarios.	60
El oferente no tiene contratado trabajadores en situación de discapacidad, jóvenes o trabajadores pertenecientes a pueblos originarios o no informa.	0

Para acreditar la contratación de estos trabajadores, se requerirá acompañar los siguientes documentos:

Personal en situación de discapacidad:

- Copia del contrato de trabajo o prestación de servicio suscritos directamente entre el oferente y el trabajador, vigente al momento de la oferta, según corresponda, de duración no inferior a seis meses.
- Documento que acredite la inscripción del trabajador en el Registro Nacional de la Discapacidad, dictamen o certificación de la COMPIN.
- Adicionalmente y para el caso de los contratos de duración indefinida, para acreditar su vigencia, deberá acompañar, además de los documentos previamente señalados, copia de planilla de pago de cotizaciones previsionales de cualquiera de los tres meses inmediatamente anteriores a la convocatoria a Licitación Pública, donde conste el nombre del trabajador y su pago; o bien, un certificado extendido por las instituciones que corresponda (previsionales) donde se acredite fehacientemente lo anterior.

Personal joven:

- Copia del contrato de trabajo o prestación de servicio, suscrito directamente entre el oferente y el trabajador, vigente al momento de la oferta, según corresponda, de duración no inferior a seis meses.
- Acreditación de ser beneficiario del programa "Subsidio Joven" de SENCE o copia de cédula de identidad para acreditar la edad entre 18 y 25 años.
- Adicionalmente y para el caso de los contratos de duración indefinida, para acreditar su vigencia, deberá acompañar, además de los documentos previamente señalados, copia de planilla de pago de cotizaciones previsionales de cualquiera de los tres meses inmediatamente anteriores a la convocatoria a Licitación Pública, donde conste el nombre del trabajador y su pago; o bien, un certificado extendido por las instituciones que corresponda (previsionales) donde se acredite fehacientemente lo anterior.

Personal perteneciente a pueblos originarios:

- Copia del contrato de trabajo o prestación de servicio suscritos directamente entre el oferente y el trabajador, vigente al momento de la oferta, según corresponda, de duración no inferior a seis meses.
- Documento que acredite la pertenencia a pueblos originarios, extendido por CONADI.
- Adicionalmente y para el caso de los contratos de duración indefinida, para acreditar su vigencia, deberá acompañar, además de los documentos previamente señalados, copia de planilla de pago de cotizaciones previsionales de cualquiera de los tres meses inmediatamente anteriores a la convocatoria a Licitación Pública, donde conste el nombre del trabajador y su pago; o bien, un certificado extendido por las instituciones que corresponda (previsionales) donde se acredite fehacientemente lo anterior.

Certificado empresa mujer (ChileProveedores)

- El proveedor debe remitir el certificado del registro de ChileProveedores, donde se comprueba el certificado de Empresa Mujer.

Si el oferente no adjunta en el sistema de información www.mercadopublico.cl la información solicitada en el **Anexo N° 3**, se le asignará "0" (cero) puntos en este criterio.

El puntaje ponderado se calculará aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje ponderado condiciones inclusivas} = \text{puntaje obtenido} \times 5\%$$

12.2.4.- Criterio Cumplimiento Requisitos Formales (5%)

Situación	Puntaje
<p>La Superintendencia requiere antecedentes o certificados omitidos en la oferta y el oferente los presenta dentro del plazo. La presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, <u>solo será permitido</u> si dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.</p> <p>El plazo para presentar dichos antecedente o certificaciones será de 24 horas contadas desde el requerimiento respectivo a través del Sistema de Información.</p> <p>En caso de no presentar la información solicitada, corresponderá asignar el puntaje que se indica en cada criterio, según corresponda cuando no se presenten antecedentes y/o respaldos, además de asignar puntaje 0 (cero) en este criterio.</p>	0
La Superintendencia no requiere antecedentes o certificaciones omitidos en la oferta.	100

El puntaje ponderado del criterio cumplimiento de requisitos formales, se calculará en función del puntaje obtenido según la tabla y aplicando el ponderador definido, como se muestra a continuación:

$$\text{Puntaje cumplimiento requisitos formales} = \text{puntaje obtenido} \times 5\%$$

12.3.- Desempate

En el evento que dos o más oferentes, tras el proceso de evaluación de las ofertas, obtengan puntajes ponderados finales idénticos, el criterio de decisión para adjudicar el proceso de licitación estará dado por la siguiente regla:

- a. Adjudicará el proceso de licitación aquel oferente que presente el mejor puntaje obtenido de la evaluación del criterio "**Oferta económica**".
- b. Si aún persiste un empate entre ofertas, la adjudicación será dirimida comparando los puntajes obtenidos por cada oferente en el criterio de evaluación "**Oferta técnica**".
- c. Si aún persiste un empate entre ofertas, la adjudicación será dirimida comparando los puntajes obtenidos por cada oferente en el criterio de evaluación "**Requisitos Formales**".
- d. Si aún persiste un empate entre ofertas, la adjudicación será dirimida comparando los puntajes obtenidos por cada oferente en el criterio de evaluación "**Condiciones Inclusivas**".

13.- RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario del presente proceso de licitación pública se hace responsable de todos los servicios que, en virtud del presente proceso como del contrato respectivo, le correspondan prestar tanto en lo referido a la oportunidad como a su calidad.

Se debe mencionar que es responsable también del proceso de facturación dentro de los plazos que se estipulen y de toda la documentación que debe entregar junto con el documento tributario de cobro del servicio.

14.- DE LOS ERRORES U OMISIONES FORMALES O FALTA DE ANTECEDENTES DURANTE LA EVALUACIÓN

La Comisión Evaluadora podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

La Superintendencia podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.

En estos casos, la Superintendencia comunicará al oferente las omisiones detectadas y le concederá un plazo fatal de 24 horas para que las subsane, el que será computado a contar de la fecha y hora en que la Superintendencia, a través del Foro Inverso de www.mercadopublico.cl haya comunicado tal hecho al oferente respectivo. La situación descrita será evaluada conforme lo establecido en el punto sobre "**Criterios de Evaluación**" de las Bases de Licitación Pública.

Tratándose de oferentes inscritos en el Registro de Proveedores, no será causal de inadmisibilidad la omisión de documentos administrativos o antecedentes que estuvieren disponibles y vigentes en el portal www.chileproveedores.cl.

15.- DECLARACIÓN DE INADMISIBILIDAD DE LAS PROPUESTAS O DECLARACIÓN DE DESIERTO DE LA CONVOCATORIA A LICITACIÓN PÚBLICA

La Superintendencia declarará inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplieren los requisitos establecidos en las presentes bases de licitación. Las propuestas rechazadas lo serán en forma permanente y definitiva.

En el evento de no presentarse proponentes se procederá a declarar desierto el proceso de licitación.

La Superintendencia se reserva el derecho de declarar desierta la presente Licitación Pública cuando la oferta u ofertas presentadas, no obstante cumplir con lo exigido en las

presentes bases, no resulten convenientes a sus intereses, de conformidad a lo establecido en el artículo 9º de la Ley N° 19.886.

Tanto la declaración de inadmisibilidad de una oferta como la que declara desierta la licitación pública, se realizarán mediante la dictación de una resolución fundada, la que podrá ser impugnada mediante los recursos correspondientes.

16.- ADJUDICACIÓN

La adjudicación de la propuesta se efectuará por resolución fundada de la Superintendencia, la cual será publicada en el Sistema de Información, no obstante, se podrá comunicar, además, por cualquier medio idóneo (v. gr. correo electrónico, carta certificada, etc.).

Cuando la adjudicación no se realice dentro del plazo señalado en el Calendario de Licitación establecido en las presentes bases, la Superintendencia deberá indicarlo a través del Sistema de Información con la emisión de una Resolución Exenta que dé cuenta de las razones que justifican el incumplimiento del plazo, señalando un nuevo plazo para la adjudicación. En efecto, si la Superintendencia no adjudicare en el tiempo indicado, por la complejidad de las ofertas y/o la falta de antecedentes, como únicas causales para estos efectos, informará de esta circunstancia dentro de las 48 horas previas a la fecha de adjudicación, señalando claramente las razones mencionadas que han impedido llevar a efecto con normalidad el proceso, e indicará un nuevo plazo de adjudicación que no excederá de 15 días contados desde la fecha en que debió realizarse la adjudicación original. De esta manera, dispuesto un nuevo plazo de adjudicación, se entenderá ampliado el plazo siguiente de cada etapa del Calendario señalado en el Sistema de Información, debiéndose sumar el número de días correspondiente.

Todo este proceso será informado exclusivamente a través del Sistema de Información y se entenderá notificado en el plazo y forma señalados en el artículo 6 del Reglamento de la Ley N° 19.886. Además, en el mismo acto, cuando corresponda, la Superintendencia podrá solicitar a los proponentes la prórroga de las propuestas y la renovación de las garantías de seriedad de éstas. Si alguno de los proponentes no accediere a la solicitud, su propuesta no será considerada en la licitación, en cuyo caso la Superintendencia, devolverá las cauciones respectivas en el plazo de cinco días, contado desde su vencimiento.

En caso que el proponente adjudicado no se encuentre inscrito en el Registro Proveedores (ChileProveedores), éste tendrá un plazo de 15 días contados desde la fecha en que se notifique la resolución de adjudicación respectiva para inscribirse. En caso contrario, la Superintendencia procederá a readjudicar el proceso licitatorio al segundo oferente mejor evaluado y así sucesivamente.

Los proponentes que no hayan resultado ser adjudicatarios del proceso de Licitación Pública podrán efectuar consultas relacionadas con las materias de evaluación y adjudicación de la propuesta. Ello a través del correo electrónico de la Unidad de Adquisiciones de la Superintendencia cuya dirección es la siguiente: murruvia@superdesalud.gob.cl.

17.- READJUDICACIÓN

La Superintendencia podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación pública al oferente que le seguía en puntaje, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original, toda vez que se produzca alguna de las siguientes situaciones:

- Si el adjudicatario no acepta la adjudicación o se desiste de firmar el contrato definitivo, en caso que proceda, dentro del plazo establecido en las presentes Bases para estos efectos.
- Si el adjudicatario no acompaña la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, en caso que proceda, dentro del plazo establecido en las presentes bases de Licitación.
- Si el adjudicatario no se encontrare inscrito en Chile Proveedores, para suscribir el contrato definitivo, de conformidad a lo dispuesto en las presentes bases de licitación pública.
- Si el adjudicatario, al momento de suscribir el contrato en caso que proceda, fuera inhábil para contratar con entidades del Estado, y éste no resolviera la inhabilidad en un plazo de 72 horas.

En caso que el nuevo adjudicatario incumpla las exigencias establecidas por las presentes Bases, el proceso será reiterado en la forma señalada precedentemente.

18.- GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Para caucionar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato una vez producida la adjudicación, el adjudicado entregará una garantía, a favor de la Superintendencia de Salud, RUT 60.819.000-7, cuyo monto ascenderá a un **5% del valor total del presupuesto máximo disponible, lo que equivale a un total de \$2.000.000**, en pesos chilenos, y con un plazo de vigencia mínima de 90 días corridos después de terminado el contrato. La caución o garantía deberá ser pagadera a la vista y tener el carácter de irrevocable.

La garantía deberá indicar en su texto lo siguiente: **"Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato de la licitación pública ID 601-7-LE20, servicio de transporte privado de pasajeros (radiotaxi)"**. En el caso de presentar Vale Vista u otro documento que no permita dejar estampada la glosa, se aceptará que ésta quede escrita a mano, al reverso del documento

La garantía constituida para asegurar el fiel cumplimiento del contrato cauciona también el pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores de los contratantes.

La garantía podrá otorgarse mediante uno o varios instrumentos financieros de la misma naturaleza, que en conjunto representen el monto o porcentaje a caucionar y entregarse de forma física o electrónicamente. En los casos en que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N°19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma.

Si la garantía de cumplimiento no fuere entregada dentro del plazo indicado, la Superintendencia podrá aplicar las sanciones que corresponda y adjudicar el contrato definitivo al oferente siguiente mejor evaluado.

En caso de incumplimiento del Proveedor de las obligaciones que le impone el contrato o de las obligaciones laborales o sociales con sus trabajadores, en el caso de contrataciones de servicios, la Superintendencia estará facultada para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, administrativamente y sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna.

Lo anterior, es sin perjuicio de las acciones que la Superintendencia pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos con la correspondiente indemnización de perjuicios. El incumplimiento comprende también el cumplimiento imperfecto o tardío de las obligaciones del Proveedor.

En los casos en que sólo se proceda al cobro de esta garantía sin poner término anticipado al contrato, conforme a lo señalado en las Bases, el Proveedor deberá hacer entrega a la Superintendencia de una nueva garantía de fiel y oportuno cumplimiento por el mismo monto y vigencia que la originalmente entregada, en un plazo máximo de 5 días hábiles, contados desde el aviso de cobro de la garantía. En caso de no entregarla en dicho plazo, se aplicará una multa ascendente a 1 U.F. (una Unidad de Fomento) por cada día de atraso, la que se descontará del pago correspondiente. En todo caso, el referido atraso no podrá superar los 10 días, luego de lo cual la Superintendencia procederá a poner término al contrato.

Esta garantía será restituida una vez que el adjudicatario haya dado total, íntegro y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones contraídas en el contrato, sin observaciones de ninguna especie, o bien, solucionadas las que hubiesen sido formuladas por la Contraparte Técnica. Para la restitución de esta garantía, la Superintendencia notificara de su devolución al proveedor, debiendo este entregar para su retiro, un poder simple del representante legal, con timbre y rut de la empresa autorizando expresamente el retiro.

19.- CONTRATO

Adjudicada la licitación, y notificado el resultado de la misma a través del Sistema de Información a los oferentes, se procederá a redactar el contrato por parte de la Superintendencia para su suscripción, en el plazo máximo indicado en el Calendario de la licitación contemplado en las presentes Bases.

Se deja establecido que los gastos que eventualmente pudiere irrogar la formalización del contrato serán de exclusivo cargo del adjudicatario.

El contrato contendrá las cláusulas necesarias para el resguardo de los intereses de la Superintendencia, y será suscrito por la persona natural adjudicada o por el representante legal de la persona jurídica adjudicataria, según corresponda.

El contrato deberá contener, a lo menos, lo siguiente:

- a. La individualización del contratista o proveedor.
- b. Las características de los servicios o bienes contratados.
- c. El precio.
- d. El plazo de duración.

- e. Las garantías.
- f. Las medidas a ser aplicadas por eventuales incumplimientos del proveedor adjudicado, así como sus causales y el procedimiento para su aplicación.
- g. Causales de término.
- h. La imposibilidad de cesión del contrato.
- i. La declaración de que el contrato celebrado no constituirá impedimento para que la Superintendencia pueda celebrar otros contratos, de similar naturaleza, con otras personas, si fuere necesario para el mejor desarrollo de sus funciones.
- j. La declaración de responsabilidad del proveedor adjudicado en caso de daños ocasionados a las personas o la propiedad pública o privada, atribuibles a actos u omisiones de su parte o de sus empleados, en cumplimiento de las obligaciones que emanan del contrato, como, asimismo, respecto de terceras personas subcontratistas que circunstancialmente estén trabajando para el adjudicatario a propósito de la contratación.
- k. Los medios para acreditar que el proveedor adjudicado no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años y la oportunidad en que ellos serán requeridos.
- l. La declaración de inexistencia de vínculo legal, laboral o funcionario, entre la Superintendencia y el personal dependiente, contratado o subcontratado del proveedor o contratista.
- m. La declaración de confidencialidad.
- n. La declaración de cumplimiento de la Política General de Seguridad de la Información de la Superintendencia.
- o. La fijación de domicilio convencional de las partes en la comuna y ciudad de Santiago para prorrogar competencia a sus Tribunales Ordinarios.

20.- VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato comenzará a regir a contar de la fecha de la total tramitación de la resolución que lo aprueba y de su notificación al adjudicatario. Sin perjuicio de lo anterior, se deja establecido que, por razones impostergables de buen servicio, la prestación de los servicios podrá comenzar a ejecutarse a partir de la adjudicación, pero en este caso no procederá pago alguno mientras no se encuentra totalmente tramitado el contrato y su resolución aprobatoria.

La duración del contrato será de 24 meses, o hasta agotar el presupuesto destinado a la presente contratación, lo que ocurra primero.

Se deja establecido que se contempla una reunión de coordinación entre las partes antes del inicio del contrato.

21.- CONTRAPARTE TÉCNICA DE LA SUPERINTENDENCIA

La administración del contrato estará a cargo de la Contraparte Técnica de la Superintendencia, labor que será realizada por la **Jefatura de la Unidad de Servicios Generales, o por el funcionario que lo subrogue, don Joaquín Solís García, o don Carlo Aravena López.**

Para fines de seguimiento del contrato, así como para velar por la correcta ejecución de las obligaciones del proveedor contratado, corresponderá a la Contraparte Técnica, entre otras labores, efectuar las recepciones y realizar las validaciones, revisiones y aprobaciones de los servicios propios de esta licitación y que serán realizados por el proveedor adjudicado.

Al efecto, le corresponderá a la Contraparte Técnica:

- a. Actuar como interlocutor con el proveedor adjudicado, en todo lo relacionado con materias técnicas y administrativas propias del contrato.
- b. Solicitar la ejecución de los servicios en los términos y condiciones contemplados en las bases de la licitación pública.
- c. Supervisar, coordinar y fiscalizar el debido cumplimiento del contrato y de todos los aspectos considerados en las bases de la licitación.
- d. Fiscalizar que la ejecución del contrato se ciña estrictamente a lo indicado en él, las Bases y en los demás documentos que rigieron la licitación.
- e. Efectuar las recepciones, validaciones, revisiones y aprobaciones de los servicios que serán realizados por el proveedor adjudicado.
- f. Controlar el correcto cumplimiento de las obligaciones del proveedor adjudicado, manteniendo un permanente control sobre la ejecución del contrato, a través de cualquier medio o forma que resulte idónea para el efecto, y en particular los mecanismos establecidos en estas bases.
- g. Comunicarse por cualquier vía con el encargado del proveedor adjudicado, indicándole las observaciones de forma y fondo del desarrollo del contrato.
- h. Convocar al proveedor adjudicado a reuniones periódicas para evaluar el avance y calidad de los servicios contratados.
- i. Proporcionar al proveedor adjudicado la información disponible y asistencia que requiera para el desarrollo de su trabajo.
- j. Evaluar los informes entregados por el proveedor adjudicado. Su aprobación o rechazo será comunicada vía correo electrónico u otro medio idóneo, con copia al Encargado Técnico designado por éste.
- k. Emitir los informes de cumplimiento del proveedor adjudicado.
- l. Velar por el correcto desarrollo del contrato, informando mediante correo electrónico a la jefatura del Departamento de Administración y Finanzas de la Superintendencia, en caso que corresponda, de la potencial aplicación de multas respecto del incumplimiento de las obligaciones contractuales del proveedor adjudicado.
- m. Otorgar su conformidad con las prestaciones realizadas, para la autorización de los pagos respectivos por parte de la Jefatura del Departamento de Administración y Finanzas de la Superintendencia.
- n. Dar visto bueno y recepción conforme de los servicios contratados, como asimismo dar tramitación a los pagos y a las multas que procedan.
- o. Las demás que le encomienden las presentes bases de licitación.

22.- PRECIO, RECEPCIÓN CONFORME, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El precio que deberá pagar la Superintendencia, será el valor señalado, en la oferta económica del proveedor, de acuerdo al uso que se le dé al servicio.

Se deja plena constancia, que el presupuesto indicado corresponde solo a un máximo de gasto para la totalidad del contrato, por lo cual, no existe obligación alguna para la Superintendencia de utilizarlo en su totalidad.

El periodo de facturación propuesto, será considerado en mensualidades que comprenden periodos de corte de 20 a 20 de cada mes.

Sin perjuicio de lo anterior, al inicio del contrato se realizará una reunión de coordinación administrativa en la que se definirán en conjunto las fechas de corte respectivas.

RECEPCIÓN CONFORME:

El proveedor tendrá hasta 2 días hábiles, desde la fecha de cierre de facturación para enviar a la contraparte técnica de la Superintendencia, los documentos de respaldo para otorgar la recepción conforme del servicio prestado.

Los documentos de respaldo que debe enviar el proveedor son los siguientes;

- Reporte o informe con el detalle de cada viaje realizado (duración, cobros adicionales, como TAG, estacionamientos en aeropuerto sobre 20 minutos, etc.),
- Comprobante de traslado de cada viaje realizado.

Para los pagos, serán contabilizados los viajes realizados hasta el día 20 del mes de cobro.

Con la información recibida, la contraparte técnica completará el formulario de recepción conforme del servicio que es enviado por la Unidad de Adquisiciones, y luego de ello, solicitará al proveedor la emisión y envío de la factura respectiva.

En caso de incumplimiento del plazo para envío de los respaldos para otorgar la recepción conforme, la empresa podrá ser sancionada con multa, de acuerdo a lo señalado en el punto N° 23 de estas Bases de Licitación.

PRIMER PAGO.

Comprenderá los viajes realizados desde la fecha de inicio del contrato, hasta el día 20 del mismo mes.

SEGUNDO, Y HASTA EL PENÚLTIMO PAGO.

Comprenderá el periodo siguiente, desde la fecha de corte del pago anteriormente realizado.

ÚLTIMO PAGO.

Será el período comprendido entre la fecha de corte del periodo anterior, hasta la fecha de término del contrato.

22.1 Emisión de factura y plazo de pago

La factura deberá ser enviada, a lo más, el segundo día hábil, después de recibida por mail de la contraparte técnica, la solicitud de facturación, la que será enviada al correo señalado en el anexo 1-A o 1-B de estas bases de licitación.

En caso de incumplimiento del plazo para emisión de la factura, la empresa podrá ser sancionada con multa, de acuerdo a lo señalado en el punto n° 23 de estas Bases de licitación.

Salvo en el caso de las excepciones legales que establezcan un plazo distinto, el pago al Proveedor por los bienes y servicios adquiridos por la Superintendencia, deberán efectuarse por ésta dentro de los treinta días corridos siguientes a la recepción de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro.

Lo dispuesto en el párrafo anterior, es sin perjuicio de los descuentos que procedan a su respecto por aplicación de multas o por incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de los contratantes para con sus trabajadores, de acuerdo a lo establecido en las Bases de Licitación. No procederá ningún tipo de anticipo, ni aún en caso de circunstancias extraordinarias.

El proveedor deberá tener presente que la factura de cobro deberá ser emitida indicando en el campo de identificación de la orden de compra, solamente el número de esta, sin agregar ningún carácter adicional, como N°, nro., ID, etc. Adicionalmente, en la glosa debe indicar claramente el servicio prestado, en el monto de la factura, indicar el valor mensual que corresponde a lo indicado en la OC y por último, enviar el formato XML de la factura, al correo dipresrecepcion@custodium.cl.

Desde el 1° de mayo del 2020 todas las facturas electrónicas serán pagadas a través de la Tesorería General de la República. Para obtener el comprobante de sus facturas pagadas, con la fecha y monto debe ingresar al portal www.tgr.cl en la opción "Consulta Pagos Proveedores del Estado".

22.1 CRECIMIENTO

El contrato podrá aumentar a solicitud de la Contraparte Técnica de la Superintendencia, en la medida que exista disponibilidad presupuestaria al efecto y que la totalidad del aumento no exceda el **30%** del **valor total** del presupuesto anteriormente señalado.

Para su ejecución, la Superintendencia informará al proveedor el requerimiento de aumento, y los valores deberán mantenerse se acuerdo a lo señalado en su oferta económica.

El crecimiento establecido en los términos señalados, será formalizado mediante la dictación de la correspondiente Resolución Exenta.

23.- MULTAS

Antecedentes

El incumplimiento, por parte del proveedor adjudicado, de una o más de las obligaciones establecidas en las presentes bases o en el contrato, conllevará la aplicación de multas por parte de la Superintendencia.

Lo anterior deberá entenderse sin perjuicio de la facultad de la Superintendencia de cobrar la garantía de fiel cumplimiento, terminar anticipadamente el contrato o instar por el cumplimiento forzado de éste.

Las multas serán también aplicables por atrasos o incumplimientos del proveedor adjudicado en cualquiera de las etapas de desarrollo del contrato y deberán ser pagadas de manera directa por parte del proveedor a la Superintendencia, mediante cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento (monto de la multa), o de la manera que la Superintendencia estime conveniente.

Se entenderá que el proveedor adjudicado está en mora por el incumplimiento de los plazos establecidos sin que aquel haya cumplido cualquiera de las obligaciones pactadas, para lo cual no será necesario requerimiento judicial previo.

Los incumplimientos reiterados que fueren a la aplicación de multas serán causal suficiente para que la Superintendencia pueda disponer la terminación anticipada del contrato, en los términos establecidos en el apartado "**Terminación del Contrato**" de las presentes bases de licitación.

Procedimiento de Aplicación de Multas

Identificación y notificación de causal de multa.

Cuando la Contraparte Técnica verifique una o más situaciones que configuren causales de aplicación de multa, ya sea que éstas se constaten a través de sus propias revisiones o en razón de algún reclamo recibido por parte de los funcionarios de la Superintendencia, se lo informará a la Jefatura del Departamento de Administración y Finanzas, quien dará aviso escrito al proveedor adjudicado al domicilio indicado en el contrato, indicándole en forma precisa la situación verificada y la multa que corresponda aplicarse, esta notificación también podrá realizarse al correo electrónico señalado en el Anexo N°1.

En caso que el proveedor cambie de domicilio, o alguna información declarada en el anexo referido, será responsable de indicarlo a la contraparte técnica de la Superintendencia.

Descargos del proveedor.

El proveedor adjudicado o contratista podrá informar lo que estime pertinente luego de recibida la comunicación, dentro del plazo de 5 días hábiles contados desde su notificación, mediante documento escrito presentado en la Oficina de Partes de esta Superintendencia, dirigido al Jefe del Departamento de Administración y Finanzas, documento en el que deberán señalarse los fundamentos de sus alegaciones, acompañando los antecedentes que estime pertinentes.

Resolución final.

La Superintendencia resolverá fundadamente sobre todos los antecedentes presentados, pudiendo acoger total o parcialmente los descargos, lo que se traducirá en una eliminación o disminución de la multa, respectivamente, o bien podrá rechazar lo informado por el proveedor adjudicado o contratista y confirmar la multa aplicada, dictando la Resolución correspondiente.

Ante la aplicación de multas, el contratista o proveedor adjudicado podrá ejercer los recursos establecidos en la Ley N° 19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado.

Causales y Montos de las Multas

Tipo de Infracción	Descripción	Multa
Infracción grave	No presentación del vehículo al servicio solicitado.	2 UF por evento. Tope 20 UF al año
	Incumplimiento de alguno de los requerimientos técnicos establecidos en las bases de licitación.	
	Demora superior a los 120 minutos por sobre el tiempo ofertado.	
Infracción menos grave	Incumplimiento en el tiempo de respuesta ofertado para los servicios.	0,02 UF por cada minuto de atraso con un tope de 240 minutos acumuladas en un mes. Hasta 2.4 UF
	Servicio cancelado por la empresa, con aviso menor a 2 horas de anticipación al inicio del recorrido solicitado.	1 UF por evento. Tope de 3 eventos al mes
Infracción leve	Envío del reporte o informe con información deficiente o incompleta de los viajes realizados para dar la recepción conforme, o cada vez que sea solicitada por la contraparte técnica.	0,5 UF por cada evento. Tope 5 UF por mes
	Día corrido de retraso en el envío de los antecedentes para dar recepción conforme, y envío de la factura, por sobre los dos días definidos en el punto N° 22.	

24.- CESIÓN DEL CONTRATO

El adjudicatario del proceso de licitación no podrá, en ningún caso, ceder, transferir o aportar ningún aspecto del contrato celebrado con la Superintendencia o realizar a su respecto cualquier acto jurídico o negociación, que signifique que el mismo sea ejecutado por un titular diferente del adjudicatario o que la Superintendencia tenga que entenderse con terceros.

25.- TRABAJADORES DEL PROVEEDOR Y SUBCONTRATACIÓN

El personal que contrate el proveedor adjudicado, con motivo de la ejecución o durante la vigencia del contrato no tendrá, en caso alguno, relación laboral, ni vínculo de subordinación o dependencia y/o funcionario con la Superintendencia, sino que exclusivamente con el proveedor adjudicado, sin perjuicio de lo establecido en la Ley

Nº20.123, que regula el trabajo en régimen de subcontratación, el funcionamiento de las empresas de servicios transitorios y el contrato de trabajo de servicios transitorios.

Durante la ejecución del contrato, el proveedor adjudicado sólo podrá efectuar las subcontrataciones que sean estimadas como indispensables para la realización de tareas específicas.

Para proceder con estas subcontrataciones el proveedor adjudicado deberá solicitar, por escrito, autorización a la Contraparte Técnica de la Superintendencia, y deberá constatar y acreditar que los socios o administradores de las empresas subcontratadas no se encuentren afectos a alguna de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en los artículos 4º de la Ley Nº19.886 y 92 de su Reglamento.

Corresponderá a la Contraparte Técnica calificar y resolver respecto de la subcontratación solicitada, emitiendo el respectivo informe sobre el particular. En todo caso, cualquiera sea el tipo de subcontratación, el proveedor adjudicado seguirá siendo el único responsable de las obligaciones contraídas en virtud del respectivo contrato suscrito con la Superintendencia, y por los daños directos, previstos, imprevistos o perjuicios de cualquier naturaleza causados por éste, sus dependientes o subcontratistas, sin perjuicio de lo establecido en la Ley Nº20.123, que regula el trabajo en régimen de subcontratación, el funcionamiento de las empresas de servicios transitorios y el contrato de trabajo de servicios transitorios.

No obstante, todo lo anterior, al momento de suscribir el contrato, y cada vez que la Superintendencia así lo requiera, el proveedor adjudicado estará obligado a informar respecto del estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales, que a éste último les corresponda respecto a sus trabajadores, como asimismo de igual tipo de obligaciones que tengan los subcontratistas con sus trabajadores, entregando el formulario F30 y F30-1, respectivamente.

El monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales deberá ser acreditado mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo, o bien, por aquellos medios idóneos reglamentados por el Ministerio del Trabajo y Previsión Social que garanticen la veracidad de dicho monto y estado de cumplimiento.

En caso de que el proveedor adjudicado registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo el proveedor adjudicado acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.

La Superintendencia exigirá que el proveedor adjudicado proceda a dichos pagos y le presente los documentos que demuestren el total cumplimiento de la obligación.

El incumplimiento del proveedor adjudicado de alguna de las obligaciones establecidas en el presente numeral (v. gr. obligaciones laborales y previsionales respecto de sus trabajadores) será estimado como incumplimiento grave y facultará a la

Superintendencia para poner término anticipado al contrato en conformidad con lo dispuesto en las presentes bases de licitación.

26.- PROPIEDAD, USOS Y RESTRICCIONES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS

Los bienes y/o servicios que se produzcan en cumplimiento del contrato serán de propiedad exclusiva de la Superintendencia. En razón de lo anterior, el Superintendente de Salud determinará las formas de uso futuro de los mismos.

El proveedor adjudicado no podrá difundir o reproducir, en cualquier forma o medio, total o parcialmente, el producto resultante del cumplimiento del contrato que se adjudique por la presente licitación.

27.- CONFIDENCIALIDAD

Los informes, antecedentes, datos, y cualquier otro tipo de información conocida o generada a partir del contrato, tendrá carácter de confidencial, no pudiendo el proveedor adjudicado ponerla en conocimiento de terceros ajenos a la Superintendencia, ni a una persona o unidad distinta a la Contraparte Técnica, como tampoco, utilizarse para ningún efecto distinto al objeto de la presente licitación, sin previa y expresa autorización por parte de la Superintendencia.

Esta prohibición de información no cesa por el vencimiento del contrato y se hace extensiva a todo el personal, incluido el subcontratado, que directa o indirectamente intervino en la ejecución del contrato.

El contrato definitivo contendrá una cláusula de confidencialidad, en virtud de la cual se dejará establecido que toda información respecto de la Superintendencia y la función administrativa que desempeña, de cualquier naturaleza que ésta sea, y de la que el proveedor adjudicado o sus dependientes tomen conocimiento en virtud de la celebración o ejecución del contrato, tendrá carácter de confidencial, estando prohibida su divulgación a terceros o su utilización para fines distintos de aquellos relacionados con la prestación de los servicios materia del contrato, durante la vigencia del mismo y después de su terminación. En consecuencia, el proveedor adjudicado se obligará a mantener estricta reserva y a no usar a ningún título, para sí ni para beneficios de terceros--, divulgar, compartir, comunicar, revelar, reproducir o poner a disposición de terceros parte alguna de la información referida.

En estos casos, la Superintendencia podrá hacer efectiva la responsabilidad del adjudicatario por infracción a la Ley N.º 19.628.

Finalmente, se deja constancia que la Superintendencia de Salud se rige por el principio de transparencia en el ejercicio de la función pública en los términos de la Ley N.º 20.285 y, además, por las normas contenidas en la Ley N.º 19.628, por lo que las peticiones de información que se le formulen sobre antecedentes del adjudicatario relativos a esta adquisición y/o sobre las personas que les prestan servicios y/o las personas cuyos datos o antecedentes formen parte de los registros o bases de datos a que tenga acceso, se resolverá con sujeción a las normas contenidas en ambos textos legales.

28.- MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá modificarse de común acuerdo por las partes, de conformidad con lo establecido por el artículo 77 del Decreto N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley de Compras.

Asimismo, el contrato terminará a su vencimiento, o anticipadamente por mutuo acuerdo de las partes, caso fortuito, o por exigirlo el interés público o la seguridad nacional. Sin embargo, la Superintendencia podrá terminarlo en forma unilateral y anticipadamente ante cualquier incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor adjudicado, considerándose causales de incumplimiento grave imputables a este último las siguientes:

- a. Estado de notoria insolvencia del proveedor adjudicado, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato;
- b. Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses;
- c. Falta de veracidad o exactitud en la documentación o antecedentes que el adjudicatario presente, sea con relación a las Bases Administrativas, Bases Técnicas, Anexos o antecedentes de los subcontratistas, en su caso;
- d. La no entrega en el plazo convenido de los servicios o bienes comprometidos, en las condiciones ofertadas, y superando los plazos correspondientes a la aplicación de multas;
- e. No dar solución a errores o fallas contenidas en los informes requeridos en las bases, que no se cumplan con los contenidos mínimos solicitados, todo ello de acuerdo a lo informado por la Contraparte Técnica de la Superintendencia;
- f. Si durante la vigencia del contrato, la Superintendencia toma conocimiento de cualquier antecedente, hecho material o de cualquier otra causa sobreviniente y comprobable, que hagan presumir que la calidad del servicio contratado no corresponde a la que se tuvo en consideración al momento de la adjudicación;
- g. Cesión total o parcial del contrato;
- h. Si el proveedor adjudicado se encuentra en proceso concursal de liquidación, o inicia proposiciones de convenio con sus acreedores.
- i. Infracción al deber de confidencialidad de la información;
- j. En caso de término de giro, liquidación o disolución de la sociedad ejecutora. En tales eventos el proveedor adjudicado tendrá la obligación de comunicar cualquiera de tales hechos a la Superintendencia, dentro del plazo de diez días contados desde el suceso respectivo;
- k. Subcontratación en casos no autorizados por la Superintendencia;
- l. Incumplimiento de las obligaciones que le corresponden al proveedor adjudicado como empleador, en aspectos de remuneración, previsionales, seguridad social, etc. Se considerarán especialmente para configurar esta causa aquellas prácticas contractuales que el proveedor adjudicado ejecute en contra de los derechos de sus trabajadores, como la falta de contratación indefinida de éstos cuando corresponda, el no respetar el derecho a feriado legal, etc., lo que se debe acreditar con la correspondiente sentencia judicial

- m. Si se verificare cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor adjudicado. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial de las obligaciones correspondientes a la ejecución de los servicios, que importe una vulneración de los elementos esenciales del contrato, siempre y cuando no exista causal que le exima de responsabilidad y que dicho incumplimiento le genere a la Superintendencia un perjuicio significativo en el cumplimiento de sus funciones.
- n. Superar los límites definidos para cada una de las multas, definidas en el punto N°23 de las presentes bases de licitación.

Puesto término anticipado al contrato por cualquiera de las causales de incumplimiento señaladas precedentemente, exceptuando el mutuo acuerdo de las partes, caso fortuito, o por exigirlo el interés público o la seguridad nacional, la Superintendencia cobrará y hará efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, de acuerdo al procedimiento establecido en el punto N° 18 de las presentes bases y artículo 79 ter del Reglamento de la Ley N° 19.886. Todo lo anterior deberá entenderse sin perjuicio de las demás acciones legales que le pudieren corresponder a la Superintendencia en contra del proveedor adjudicado.

No obstante lo señalado anteriormente, y cuando las circunstancias particulares que concurren lo hagan necesario, la Superintendencia podrá, aun configurándose algunas de las causales de término, optar por mantener la vigencia del contrato, y proceder únicamente al cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, lo que, en todo caso, deberá expresarse en una resolución fundada, debiendo en este caso, el proveedor adjudicado, hacer entrega de una nueva garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

En caso que el contrato termine anticipadamente, ya sea por mutuo acuerdo de las partes, caso fortuito o por constituirse alguna de las causales de incumplimiento mencionadas, la Superintendencia sólo pagará las prestaciones efectivamente otorgadas y aprobadas hasta la fecha de la terminación del contrato.

En caso de término anticipado del contrato, el proveedor deberá hacer entrega de un informe que contenga todos los servicios prestados hasta la fecha y rendir cuenta detallada de los mismos.

Finalmente y, conforme a lo indicado en la letra b) del artículo 8° de la Ley N.º 19.886, en concordancia con lo estipulado en el número 2 del artículo 10 del Decreto Supremo N.º 250, de 9 de marzo de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de dicha Ley, en caso de término anticipado del contrato la Superintendencia podrá, si así lo estima conveniente, contratar en forma directa al siguiente oferente mejor evaluado o bien a otro proveedor, para el sólo efecto de finalizar los servicios iniciados, en los términos y condiciones estipulados en dichos cuerpos legales.

29.- DOMICILIO Y JURISDICCIÓN

Para los efectos de esta licitación y, posteriormente, del contrato que se suscriba, los oferentes o partes, respectivamente y según corresponda, fijan domicilio en la comuna

BASES TÉCNICAS

ID 601-7-LE20

SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS (RADIOTAXI)

1.- INTRODUCCION:

Para el debido traslado de su personal, la Superintendencia de Salud (Nivel Central) requiere contratar el servicio de Transporte Privado de Pasajeros (Radiotaxi), por un periodo de 24 meses.

Se deberá considerar la contratación del adjudicatario en conformidad al presupuesto disponible para este ítem, y cumpliendo todas las condiciones establecidas en las presentes Bases de licitación.

2.- OBJETIVO:

Contratar el Servicio de Radiotaxi Ejecutivo, para que funcionarias y funcionarios que lo requieran, para cumplir con sus funciones, para ser trasladados a los lugares que se indiquen en cada requerimiento.

3.- CONDICIONES DEL SERVICIO:

El proveedor deberá cautelar que los servicios prestados se realicen conforme a lo establecido en las presentes Bases de Licitación, para ello, deberá cumplir con las siguientes condiciones y requisitos:

a) Supervisor (a):

Deberá designar una persona responsable, que cumpla las funciones de supervisora o supervisor -quien además será la interlocutora o interlocutor válido para relacionarse con la jefatura de la Unidad de Servicios Generales de la Superintendencia de Salud- para velar por el cumplimiento del servicio contratado.

b) Coordinación de Servicio:

Cada vez que se genere un requerimiento del servicio, a través de plataforma telefónica y/o electrónica que se defina, el proveedor deberá coordinar con el pasajero o pasajera, la hora de llegada del vehículo para el servicio correspondiente.

La hora de llegada del vehículo, deberá ajustarse a los tiempos de respuesta ofertados, el cual se medirá desde el momento de la solicitud hasta el momento de la llegada del transporte al punto convenido.

La contraparte técnica enviará al proveedor, listado con las funcionarias o funcionarios autorizados para utilizar el servicio. En caso de que el servicio sea solicitado por una

persona no incluida en la lista de autorización, el supervisor o supervisora, tendrá que dar aviso a la contraparte técnica, antes de coordinar el viaje.

c) Horarios:

El servicio solicitado podrá requerirse en diferentes horarios, tanto hábiles como inhábiles. Se entenderá por horario hábil aquel comprendido entre las 7:00 am y las 19:00 pm, de lunes a viernes, mientras que el horario inhábil, será aquel comprendido entre las 19:01 pm y las 6:59 am, de lunes a viernes. Asimismo, se considerarán los días sábados, domingos y festivos.

d) Consideraciones Generales:

- ✓ Todos los vehículos deberán contar con toda su documentación al día, permiso de circulación, revisión técnica y seguro obligatorio contra terceros.
- ✓ Los conductores deberán tener la licencia de conducir A1 o superior, que los habilite para el servicio solicitado.
- ✓ Los traslados en radiotaxis son de exclusivo uso de funcionarias y funcionarios de la Superintendencia de Salud, los cuales deben estar identificados y autorizados por la contraparte técnica de este contrato.
- ✓ Los vehículos deberán mantener equipos radiales o teléfonos celulares habilitados.
- ✓ Los vehículos deberán contar con aire acondicionado, cinturones de seguridad en todos sus asientos y airbag delanteros.
- ✓ Dependiendo de la situación sanitaria del país, se podrá exigir la división mediante panel acrílico o de otro material, entre el espacio del conductor y de él o la pasajera.
- ✓ El conductor deberá utilizar mascarilla, durante todo el viaje, de acuerdo a las disposiciones vigentes de las autoridades sanitarias.

e) Disponibilidad de Atención y Tiempos de Respuesta:

- Atención telefónica y/o electrónica: La empresa deberá disponer de atención telefónica durante las 24 horas del día, los 365 días del año.
- Tiempo de respuesta de llegada del vehículo solicitado: Deberá ajustarse al tiempo de respuesta ofertado.

f) Operatividad del Servicio:

Cuando se requiera el servicio de traslado por parte la Superintendencia de Salud, se deberá tener en consideración lo siguiente:

- Los requerimientos de radiotaxi podrán ser solicitados por la funcionaria o funcionario que requiera el servicio, quien debe estar autorizado por la institución y, por tanto, debe ser informado previamente a la empresa;
- En caso de no haber sido informado previamente, la empresa no podrá realizar el traslado. Si el traslado se realiza sin la debida autorización, no será pagado;

- El proveedor tendrá instrucciones estrictas en el sentido de respetar el destino preestablecido, no existiendo instancias de paradas intermedias o dejar pasajeros en lugares diferentes al destino señalado en la programación;
- El proveedor, al momento de realizar el traslado solicitado, debe disponer de un vale o comprobante, el cual será utilizado por el funcionario en el evento de no contar con uno previo. Los vales o comprobantes de traslado deberán contar con la siguiente información:

Información del Vale o Comprobante de Traslado	
Información a completar por funcionaria(o) trasladada (o)	Información a completar por conductora o conductor
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicio. ✓ Centro de Costo o Unidad. ✓ Nombre del pasajero. ✓ Fecha del traslado. ✓ Dirección del destino y/o cometido. ✓ Observación. ✓ Hora de salida. ✓ Hora de llegada (del último pasajero trasladado). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre del conductor. ✓ Tiempo de espera. ✓ Número del móvil. ✓ Patente del móvil. ✓ Total a pagar. ✓ Firma del conductor.

- Al finalizar el recorrido se deberá firmar el vale por la última pasajera o pasajero trasladado e indicar su nombre. Estos vales deberán ser escaneados por la empresa y enviados junto con la planilla de pago, vía correo electrónico, a la contraparte técnica.

g) Planilla de registro del servicio:

El proveedor deberá presentar, una planilla mensual con la siguiente información:

- ✓ N° de vale.
- ✓ Nombre del pasajero.
- ✓ Servicio, Centro de Costo o Unidad que pertenece el traslado.
- ✓ Fecha en que se realizó el viaje.
- ✓ Total, kilómetros recorridos.
- ✓ Tiempo de espera.
- ✓ Total, a pagar por tiempo de espera.
- ✓ Valor de gastos reembolsables.
- ✓ Valor total por el servicio prestado.
- ✓ Adjuntar a las planillas vales o comprobantes de los servicios ejecutados (escáner de vales firmados) ordenados de acuerdo a planilla y reporte del taxímetro. Lo anterior sólo para efectos de verificar los kilómetros recorridos en cada traslado.
- ✓ La planilla de los recorridos realizados, será revisada y aprobada por la contraparte técnica.

h) Reajustabilidad de las tarifas:

Bajada de Bandera y Tarifa Variable: Las tarifas por servicio dentro de la ciudad de Santiago para radiotaxis ejecutivos, son las establecidas por el Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones a la fecha. De acuerdo al Decreto Supremo N° 212, del año 1992 y las Bases de Licitación de Taxis Año 2005, punto 3,4 SOBRE LAS TARIFAS, letra d) *"tanto el valor de la bajada de bandera como los límites del cobro variable, serán reajustados de acuerdo al polinomio de indexación definido en el Anexo N°1 de las presentes bases de licitación. El proceso de cálculo de la reajustabilidad de los valores antes mencionados será realizado por la Secretaría Regional cada 6 meses"*.

Para tal efecto el prestador del servicio deberá enviar una comunicación formal a la contraparte técnica de Superintendencia de Salud cuando el Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones realice ajustes.

i) Gastos reembolsables:

1. TAG Autopistas: Los tag se reajustarán en el mes de enero de cada año, en el mismo porcentaje que las concesionarias aumentan su valor. Para tal efecto el prestador del servicio deberá enviar una comunicación formal a la contraparte técnica de la Superintendencia de Salud;
2. TAG Aeropuerto: El Aeropuerto ajusta sus tarifas una vez al año. Para tal efecto el prestador del servicio deberá enviar una comunicación formal a la contraparte técnica de la Superintendencia de Salud;
3. Peajes, telepeajes y estacionamientos: Cada empresa administradora de Peajes, Telepeajes y estacionamientos fijará y reajustará su valor de acuerdo a la normativa vigente. El prestador del servicio cobrará el monto exacto sin recargos que efectivamente se haya generado en cada servicio.

j) Vehículos:

El proveedor deberá disponer de al menos dos tipos de vehículos:

1. Taxis ejecutivos para 4 personas.
2. Van ejecutivas para 9 personas o más.

k) Medidas Extraordinarias de Prevención que podrán ser solicitadas en el marco de la Emergencia COVID-19, y de acuerdo a las disposiciones que defina la autoridad sanitaria:

- ✓ Uso obligatorio de mascarillas y guantes por parte del conductor;
- ✓ Disponer de alcohol gel para ser utilizado por los pasajeros;
- ✓ Contar con protectores sanitarios, que separen el ambiente del conductor con el de los pasajeros.

**ANEXO N° 1-A
IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA NATURAL
601-7-LE20
SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS (RADIOTAXI)**

A) DATOS DEL OFERENTE PERSONA NATURAL

NOMBRE COMPLETO	
CÉDULA NACIONAL DE IDENTIDAD	
PROFESIÓN	
DOMICILIO	CALLE: N°: COMUNA: CIUDAD: REGIÓN:
TELÉFONO DE CONTACTO	CELULAR: FIJO:
CORREO ELECTRÓNICO	
WEB DE LA EMPRESA (SI LO TUVIERA)	
NOMBRE Y CORREO ELECTRÓNICO EJECUTIVO COMERCIAL	
NOMBRE Y CORREO ELECTRÓNICO ENCARGADO DE FACTURACIÓN	

B) DATOS DEL CONTACTO DEL OFERENTE PARA EL PROCESO DE LICITACIÓN

NOMBRE COMPLETO	
CÉDULA DE IDENTIDAD	
CARGO	
TELÉFONO DE CONTACTO	CELULAR: FIJO:
CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIONES	

Fecha: _____

.....
(Firma, nombre y rut de la persona natural proponente)

**ANEXO N° 1-B
IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA
ID 601-7-LE20
SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS (RADIOTAXI)**

A) DATOS DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA

TIPO DE PERSONA JURÍDICA (Ltda. S.A., E.I.R.L., Cía. Ltda.)	
RAZÓN SOCIAL	
GIRO	
RUT	
DOMICILIO	CALLE: N°: COMUNA: CIUDAD: REGIÓN:
TELÉFONO DE CONTACTO	CELULAR: FIJO:
CORREO ELECTRÓNICO / WEB DE LA EMPRESA SI LO TUVIERA	
NOMBRE Y CORREO ELECTRÓNICO EJECUTIVO COMERCIAL	
NOMBRE Y CORREO ELECTRÓNICO ENCARGADO DE FACTURACIÓN	

NOMBRE COMPLETO REPRESENTANTE LEGAL	
CÉDULA DE IDENTIDAD	
CARGO	
PROFESIÓN	
CORREO ELECTRÓNICO	
FECHA ESCRITURA PÚBLICA O ACTA DE SESIÓN EN QUE SE OTORGAN LOS PODERES AL REPRESENTANTE.	
N° DE REPERTORIO	
NOMBRE NOTARIO	
N° NOTARÍA Y COMUNA	

(NOTA: si son dos o más los representantes legales, se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo señalado en cuadro precedente)

B) DATOS DEL CONTACTO DEL OFERENTE PARA EL PROCESO DE LICITACIÓN

NOMBRE COMPLETO	
CÉDULA DE IDENTIDAD	
CARGO	
TELÉFONO DE CONTACTO	CELULAR: FIJO:
CORREO ELECTRÓNICO PARA ENVIO DE INFORME	

Fecha: _____

.....
(Firma, nombre y rut del representante legal)

(NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

**ANEXO N° 2-A
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE OFERENTE PERSONA NATURAL
ID 601-7-LE20
SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS (RADIOTAXI)**

El abajo firmante declara haber analizado las bases de licitación pública "**SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS (RADIOTAXI)**" y las respuestas a las Consultas y Aclaraciones y que, habiendo tomado conocimiento de dichos documentos, ha realizado la oferta en conformidad con los mismos.

Declara, asimismo, conocer, aceptar y estar conforme con dichas Bases y con todas las condiciones y exigencias en ellas establecidas, señalando que, en caso de serle adjudicada la licitación, ante una eventual discrepancia entre la oferta y las bases y sus aclaraciones complementarias, prevalecerán éstas últimas, las que serán íntegramente respetadas.

Declara también, que no reviste la calidad de funcionario directivo de la Superintendencia de Salud y no tiene vínculo de parentesco con alguno de ellos, de aquéllos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

Declara también que no se encuentra en ninguno de los casos establecidos en el artículo 4 de la Ley N° 19.886, sobre Compras y Contratación Pública, especialmente en lo que se refiere a no haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los

derechos fundamentales del trabajador, dentro de los dos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

Fecha: _____

.....
(Firma, nombre y rut de la persona natural proponente)

**ANEXO N° 2-B
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE OFERENTE PERSONA JURÍDICA
ID 601-7-LE20
SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS (RADIOTAXI)**

El(Los) abajo firmante(s) declara(mos) haber analizado las Bases de Licitación **"SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS (RADIOTAXI)"** y las respuestas a las Consultas y Aclaraciones y que, habiendo tomado conocimiento de dichos documentos, la empresa representada ha realizado la oferta en conformidad con los mismos.

Se declara, asimismo, conocer, aceptar y estar conforme con dichas Bases y con todas las condiciones y exigencias en ellas establecidas, señalando que sea adjudicada la licitación a la empresa representada, ante una eventual discrepancia entre nuestra oferta y las Bases y sus aclaraciones complementarias, prevalecerán estas últimas, las que serán íntegramente respetadas.

Se declara también que:

- No existen, entre los socios de la empresa, personas que sean funcionarios directivos de la Superintendencia o que sean personas ligadas a ellas por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- La empresa representada no es una sociedad de personas de las que aquéllos (funcionarios directivos de la Superintendencia) o éstas (personas ligadas a tales funcionarios por vínculos de parentescos) formen parte, ni una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada, en que las personas mencionadas sean accionistas, ni una sociedad anónima abierta, en que las referidas personas sean dueñas de acciones que representen más del 10% del capital.
- El(Los) abajo firmante(s) no detenta(n) la calidad de gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades mencionadas.
- El(Los) abajo firmante(s) no se encuentra(n) en ninguno de los casos establecidos en el artículo 4 de la Ley N°19.886, sobre Compras y Contratación Pública, especialmente en lo que se refiere a no haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los dos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

- No ha sido sancionada, la persona jurídica representada, a la pena de prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y contratos con los organismos del Estado, en virtud de lo dispuesto en los artículos 8 y 10 de la Ley N°20.393.

Fecha: _____

.....
(Firma, nombre y Rut del representante legal)

(NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

**ANEXO N° 3
CONDICIONES INCLUSIVAS
ID 601-7-LE20
SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS (RADIOTAXI)**

Cada oferente debe indicar si cumple con las condiciones inclusivas que serán evaluadas de acuerdo a lo definido en las bases de la presente licitación.

Completar en el siguiente cuadro si cuenta con la contratación de personal en situación de discapacidad, joven o perteneciente a pueblos originarios.

Personal contratado	Nombre del trabajador	¿Adjunta en su oferta el contrato de trabajo? Sí o No	¿Adjunta en su oferta el documento que acredite la situación de discapacidad, joven o perteneciente a pueblos originarios? Sí o No	¿Adjunta en su oferta el certificado de instituciones previsionales según corresponda? Sí o No
En situación de discapacidad				
Joven				
Perteneciente a pueblos originarios				

Adicionalmente, cada oferente debe adjuntar en su oferta el certificado de empresa mujer ChileProveedores, según corresponda.

Fecha: _____

.....
(Firma, nombre y Rut del representante legal)

(NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

**ANEXO N° 4
CERTIFICADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE
ID 601-7-LE20
SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS (RADIOTAXI)**

Sres. Superintendencia de Salud

De mi consideración:

A través de la presente, certifico que la empresa _____ (nombre empresa y Rut), ha prestado/ presta, los servicios **SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS (RADIOTAXI)**, en nuestra institución _____ (nombre Institución), iniciando el _____ (dd/mm/aaaa) y (según corresponda cada caso) finalizando el _____ (dd/mm/aaaa) / a la fecha de emisión de este certificado continua vigente.

ID Licitación (cuando corresponda): _____

Nombre de quien firma este documento: _____

Cargo: _____

Nombre institución: _____

Firma y timbre _____

Santiago, _____ de _____ de _____

Se declara asimismo que el servicio fue prestado de buena manera, y no tenemos observaciones al respecto, por lo que nos declaramos satisfechos con el servicio prestado.

Este formato es referencial. Si el proveedor quisiera utilizar otro, será su responsabilidad que la información contenida permita validar la buena prestación del servicio.

**ANEXO N° 5
TIEMPOS DE RESPUESTA
ID 601-7-LE20
SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS (RADIOTAXI)**

La empresa, declara en este acto lo siguiente;

El tiempo de respuesta para solicitudes que realice la Institución será de _____ minutos corridos desde la solicitud realizada por la Superintendencia hasta la llegada del vehículo al punto solicitado.

Nota: Las ofertas que excedan los 120 minutos, serán declaradas inadmisibles.

Fecha: _____

.....
(Firma, nombre y Rut del representante legal)

(NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

**ANEXO N° 6
FLOTA
ID 601-7-LE20
SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS (RADIOTAXI)**

La empresa, declara en este acto lo siguiente;

La cantidad de vehículos inscritos en el Registro Nacional de Servicios de Transporte de Pasajeros con la que la empresa cuenta es de _____.

La cantidad de vehículos inscritos en el Registro Nacional de Servicios de Transporte de Pasajeros con capacidad para 9 personas o más, con la que la empresa cuenta es de _____.

SUPERINTENDENCIA DE SALUD

UNIDAD DE ADQUISICIONES

La cantidad de vehículos inscritos en el Registro Nacional de Servicios de Transporte de Pasajeros que utilicen exclusivamente energía eléctrica, con la que la empresa cuenta es de _____.

La cantidad de vehículos inscritos en el registro nacional de servicios de transporte de pasajeros fabricados entre los años 2016 y 2020 con las que cuenta la empresa es de _____.

Fecha: _____

.....
(Firma, nombre y Rut del representante legal)

(NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

**ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA
ID 601-7-LE20
SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS (RADIOTAXI)**

Detalle	Valor a NETO Ofertar	Valor total (impuesto incluido) a ofertar
a). - Valor cada 200 mts. o 60 seg.	\$.-	\$.-
b).- Valor por Bajada de Bandera	\$.-	\$.-
Valor Total	\$.-	\$.-

Fecha: _____

Si el servicio está afecto a impuestos, deberá indicar a qué tipo de impuestos está afecto y su porcentaje. Si está exento deberá indicar "servicio exento de impuestos".

En la respectiva línea de compra del portal www.mercadopublico.cl, **el oferente deberá publicar la información del recuadro "valor total neto"**. En caso de diferencias prevalecerá el valor señalado en el portal www.mercadopublico.cl.

SERVICIOS ADICIONALES

Servicio	Valor	observaciones
Valor mínimo traslado de pasajeros en Van (indicar km incluidos)	\$	Considerar Van para un mínimo de 9 pasajeros + chofer
Valor Km. adicional para traslado de pasajeros en Van	\$	

Nota: este servicio no será evaluable, sin embargo, el oferente deberá de igual forma, completar esta información.

.....
(Firma, nombre y Rut del representante legal)

(NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

**ANEXO N° 8
SISTEMA DE REPORTE VIRTUAL
ID 601-7-LE20
SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS (RADIOTAXI)**

La empresa, declara en este acto lo siguiente;

Cuenta con sistema de reporte virtual de agendamiento y seguimiento del móvil.
(Marque con una x)

Si

NO

El sistema tiene las siguientes funcionalidades (marque con una x)

Funcionalidad	Si tiene	No tiene
GPS del movimiento real del vehículo.		
Solicitud de traslado, recorrido, destino, etc.		
Información actualizada del histórico de solicitudes realizadas.		

.....
(Firma, nombre y Rut del representante legal)

(NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

2° DESIGNÁNSE a los siguientes funcionarios de la Superintendencia de Salud, para integrar la Comisión Evaluadora de las ofertas de la Licitación pública, identificada en el considerando primero de la presente Resolución:

CARGO	DEPARTAMENTO	FUNCIONARIO
JEFA SUBDEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CONSUELO GUTIÉRREZ P.
JEFE DE SERVICIOS GENERALES	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	FRANCISCO PERALTA A.
ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	FELIPE LEFEVER B.

3° CONVÓQUESE/LLAMASE a licitación pública para los efectos de contratar el **SERVICIO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASAJEROS (RADIOTAXI), ID 601-7-LE20**, en conformidad a las bases administrativas, bases técnicas y anexos, que se aprueban a través de este acto administrativo.

4° PUBLÍQUESE la presente convocatoria o llamado a licitación pública e infórmese de este procedimiento de contratación a través del Sistema de Información, portal www.mercadopublico.cl, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N°19.886 y su Reglamento.

SUPERINTENDENCIA DE SALUD


UNIDAD DE ADQUISICIONES

5º DÉJASE constancia que la contratación a que se refiere la presente licitación pública, que será imputada al presupuesto vigente, tiene un costo total inferior a los límites que establecen las Resoluciones N°7 y N°8, ambas de 2019, de la Contraloría General de la República, de acuerdo a lo informado por la Unidad Técnica a cargo del requerimiento, por lo que no procede someter el presente acto administrativo al trámite previo de toma de razón.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE EN www.mercadopublico.cl.

"Por orden del Superintendente"




RODRIGO SIERRA CONTRERAS
JEFE DEPARTAMENTO
ADMINISTRACION Y FINANZAS

DISTRIBUCIÓN:

- Subdepto de Finanzas y Contabilidad
- Unidad de Adquisiciones
- Unidad de Servicios Generales
- Oficina de Partes